



DigiBepé

Instructivo para el envío
del Formulario de
migración y Base de datos

DigiBepé

Instructivo para el envío del
Formulario de migración y Base
de datos

Este instructivo explica cuáles son los pasos a seguir para enviar el formulario de migración (el envío del mismo es de carácter obligatorio); y cómo enviar la base de datos, en caso de que la biblioteca tuviera alguna. También muestra cómo se debe comprimir dicha base de datos.

Parte 1. Envío del Formulario de migración.....	p. 1
Parte 2. Envío de la Base de datos (o Sistema de catalogación)...	p. 5
Parte 3. ¿Cómo comprimir la base de datos?.....	p. 9

Parte 1.

Envío del Formulario de migración (de carácter obligatorio)

Paso 1. Ingresar al portal de la Conabip www.conabip.gob.ar

Paso 2. Posarse con el mouse sobre la pestaña denominada Servicios, en la cuál se desplegará un listado de los cuales optaremos por DigiBepé



Parte 1.

Envío del Formulario de migración
(de carácter obligatorio)

Paso 3. En la pantalla que aparece seleccionaremos la opción Formulario de migración



Paso 4. En esta pantalla hacemos click sobre Iniciar sesión:



Paso 5. En los campos en blanco que aparecen colocaremos el nombre de usuario y la contraseña correspondientes de DigiBepé. A continuación haremos click en el botón Iniciar sesión.

The screenshot shows a login form with two input fields: 'Nombre de usuario *' and 'Contraseña *'. Below the fields is a button labeled 'Iniciar sesión'.

Parte 1.

Envío del Formulario de migración
(de carácter obligatorio)

Paso 6.

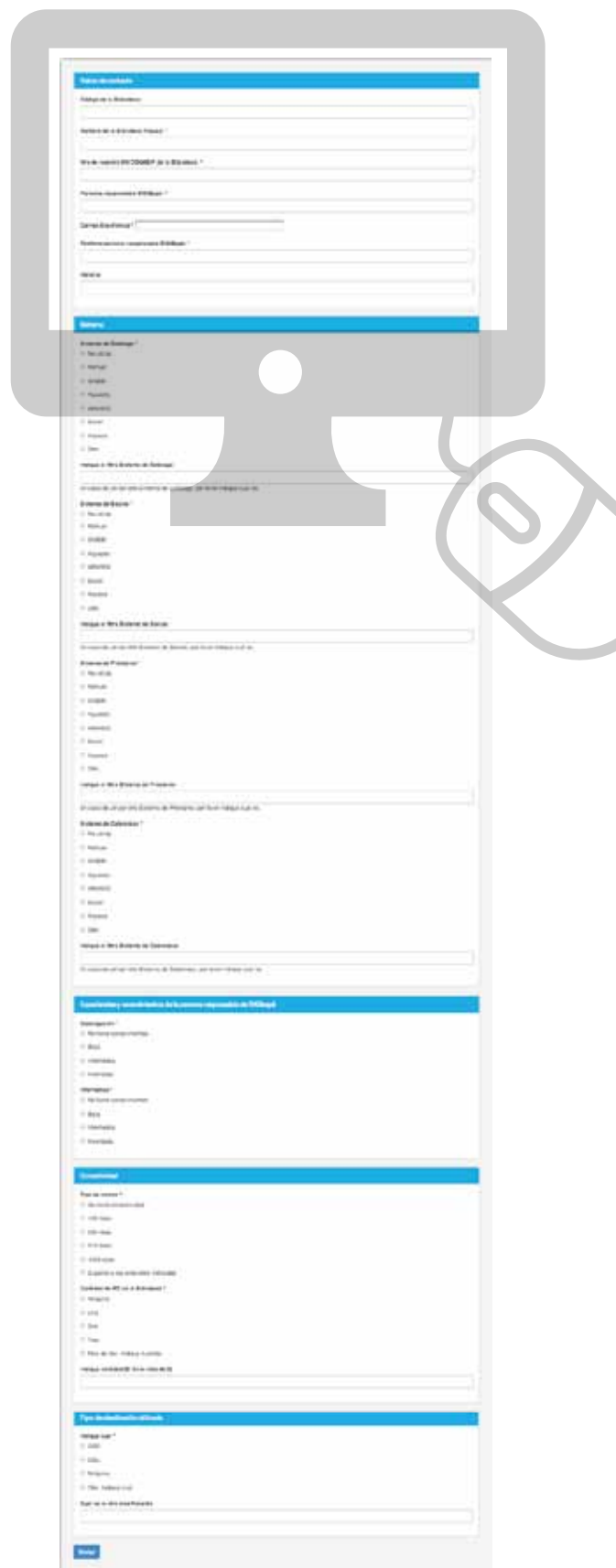
Ahora sí, accederemos al Formulario de migración, el cuál debemos completar con los datos correspondientes (El Código de la biblioteca hace referencia al número de reconocimiento dado por la Conabip). Una vez completado haremos click en el botón Enviar.

Paso 7.

Por último, se muestra el mensaje que aparece en el portal cuando el formulario de migración se ha enviado correctamente

IMPORTANTE:

Una vez realizado el envío del formulario de migración, si la biblioteca posee alguna base de datos, usted deberá quedar a la espera de recibir un correo de parte de DigiBepé indicándole que puede realizar el envío de la base de datos (ya sea de libros, o de socios o ambas). En caso contrario, es decir si la biblioteca no posee ninguna base de datos el equipo de Servicios Bibliotecológicos procederá a gestionar el sistema DigiBepé para su biblioteca.



The image shows a computer monitor displaying a web form for migrating data to the DigiBepé system. The form is titled 'Formulario de migración' and is divided into several sections. The first section, 'Datos de la biblioteca', contains fields for 'Nombre de la biblioteca', 'Código de la biblioteca', 'Dirección', 'Teléfono', 'Correo electrónico', 'Web', and 'Sitio web'. The second section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The third section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The fourth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The fifth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The sixth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The seventh section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The eighth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The ninth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The tenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The eleventh section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The twelfth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The thirteenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The fourteenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The fifteenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The sixteenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The seventeenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The eighteenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The nineteenth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'). The twentieth section, 'Datos de migración', includes 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros'), 'Fecha de migración', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Tipo de migración' (with options: 'Migración de libros', 'Migración de socios', 'Migración de ambos', 'Migración de otros').

Parte 2.

Envío del Base de datos

(Si su biblioteca no cuenta con una base de datos no debe realizar este paso)

Paso 1. Ingresar al portal de la Conabip www.conabip.gov.ar

Paso 2. Posarse con el mouse sobre la pestaña denominada Servicios, en la cuál se desplegará un listado de los cuales optaremos por DigiBepé



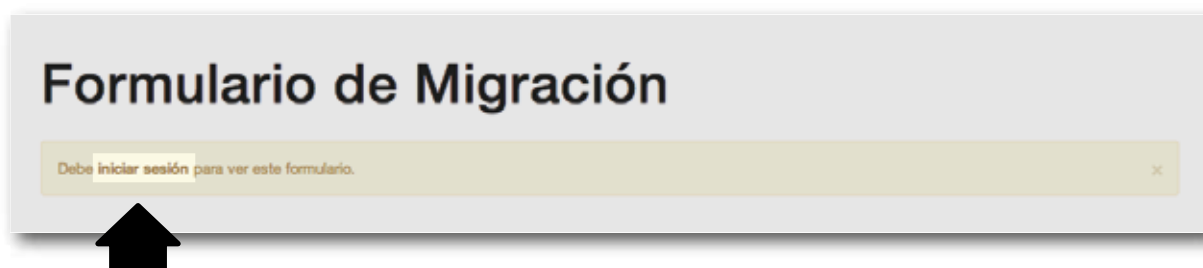
Parte 2.

Envío del Base de datos

Paso 3. En la pantalla que aparece seleccionaremos la opción Envío de la base de datos



Paso 4. En esta pantalla hacemos click sobre Iniciar sesión:



Paso 5. En los campos en blanco que aparecen colocaremos el nombre de usuario y la contraseña correspondientes de DigiBepé. A continuación haremos click en el botón Iniciar sesión.

The screenshot shows a login form with two input fields: 'Nombre de usuario *' and 'Contraseña *'. Below the fields is a button labeled 'Iniciar sesión'.

Parte 2.

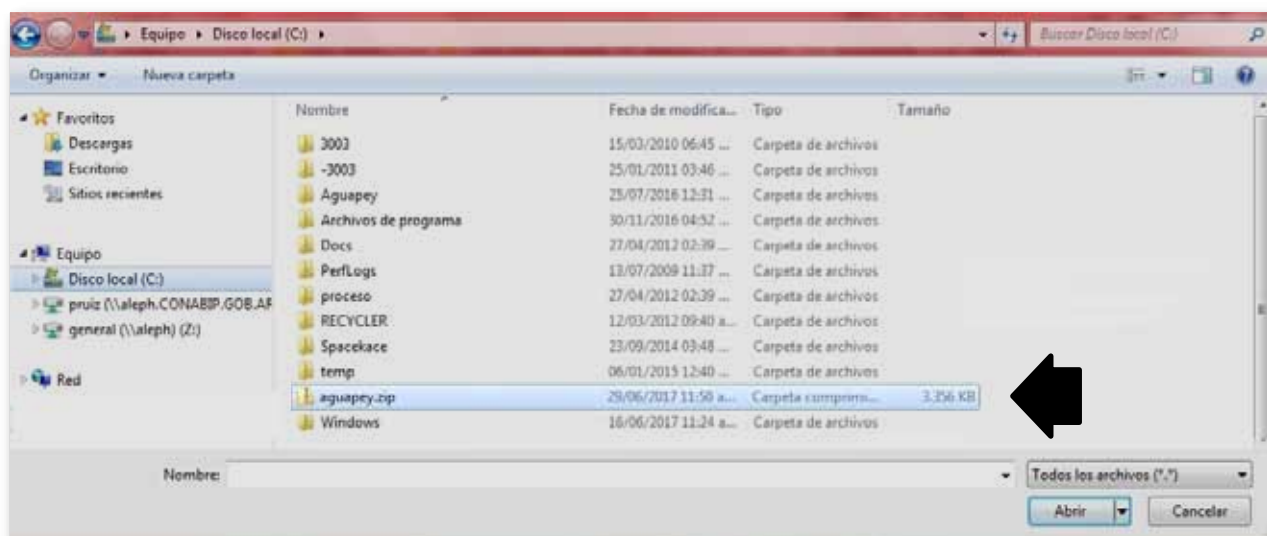
Envío del Base de datos

Paso 6. Ya iniciada la sesión, debemos hacer click sobre el botón Examinar para buscar la base de datos previamente comprimida

Envío de la base de datos



Paso 7. Seleccionamos la base de datos comprimida (en este caso pondremos como ejemplo el sistema Aguapey) y luego haremos click en el botón Abrir



Parte 2.

Envío del Base de datos

Paso 8. Verificamos que nuestra base de datos figure en el espacio para ser enviada, y luego haremos click en el botón Enviar.

Envío de la base de datos

Base de datos *

Examinar... aguapey.zip Subir

Los archivos deben ser menores que 8 MB.
Tipos de archivo permitidos: bz2 gz jar rar sit tar zip.

Enviar

Paso 9. Por último, se muestra el mensaje que aparece en el portal cuando la base se ha enviado correctamente

conabip
Comisión Nacional de Bibliotecas Populares
MINISTERIO DE CULTURA - PRESIDENCIA DE LA NACIÓN

Buscar Funciones de usuario

CONABIP BIBLIOTECAS POPULARES ACCIÓN CULTURAL SERVICIOS CONTACTO

Envío de la base de datos

Gracias, su envío ha sido recibido.
[Volver al formulario](#)

IMPORTANTE: Al realizar el envío de la base de datos, Usted deberá quedar a la espera de recibir un correo de parte de DigiBepé, indicándole la recepción de dicha base, la cuál será migrada al sistema DigiBepé.

Una vez realizado este procedimiento, se le notificará al correo de la biblioteca que ya cuentan con el sistema de gestión bibliotecaria DigiBepé para realizar sus labores.

Notas:

El nombre de **usuario y la contraseña** a utilizar son los que recibieron en el primer correo de DigiBepé a través de la cuenta digibepe@conabip.gob.ar

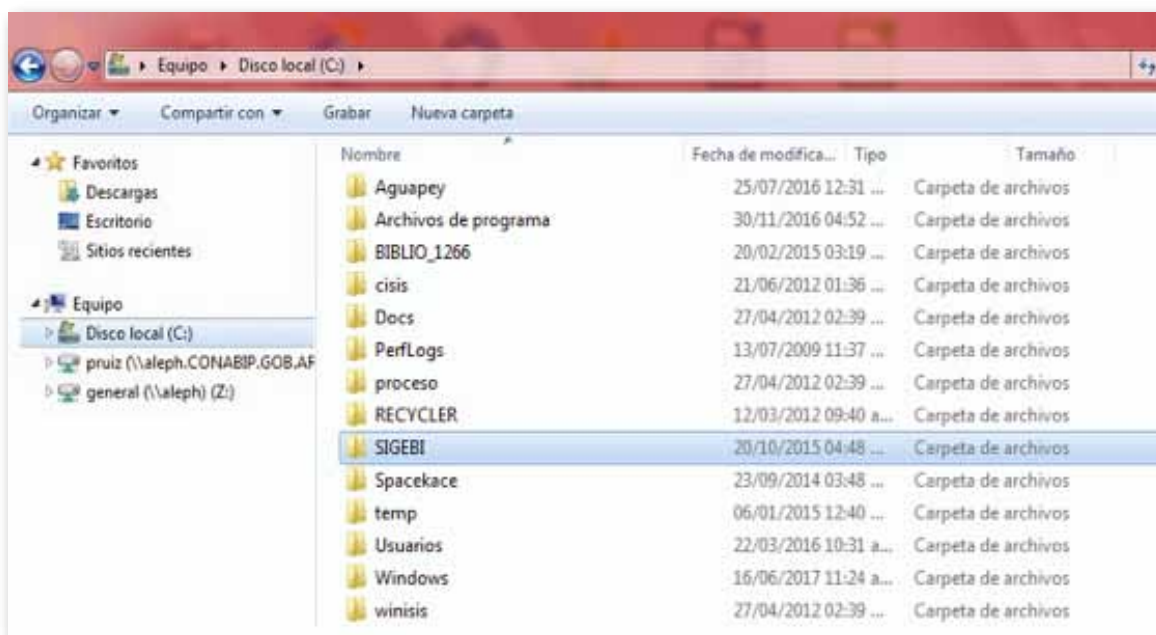
Por favor **asegúrense de que los datos ingresados sean los correctos**, dado que una vez que el formulario fue enviado ya no se puede volver a completar.

Por Sistema de Catálogo se entiende todo aquella base en la cuál se registren los datos del material bibliográfico (autor, título, editor, número de inventario, etc.). También se denomina Base de datos o Sistema de gestión bibliotecaria. Por ejemplo: excel, Sigebi, Aguapey, Access, etc.

Parte 3.

¿Cómo comprimir la base de datos?

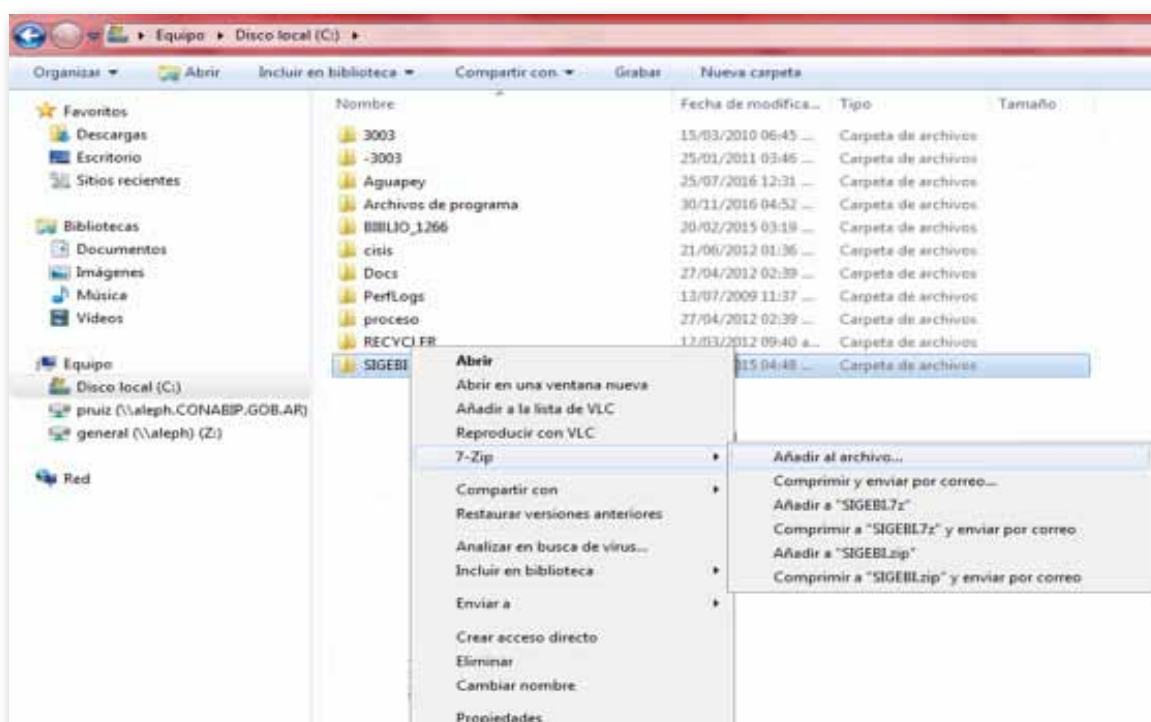
Paso 1. Primeramente, deberemos ubicar la base de datos a migrar dentro de nuestra computadora (en este caso pondremos como ejemplo el sistema Sigebi)



Parte 3.

¿Cómo comprimir la base de datos?

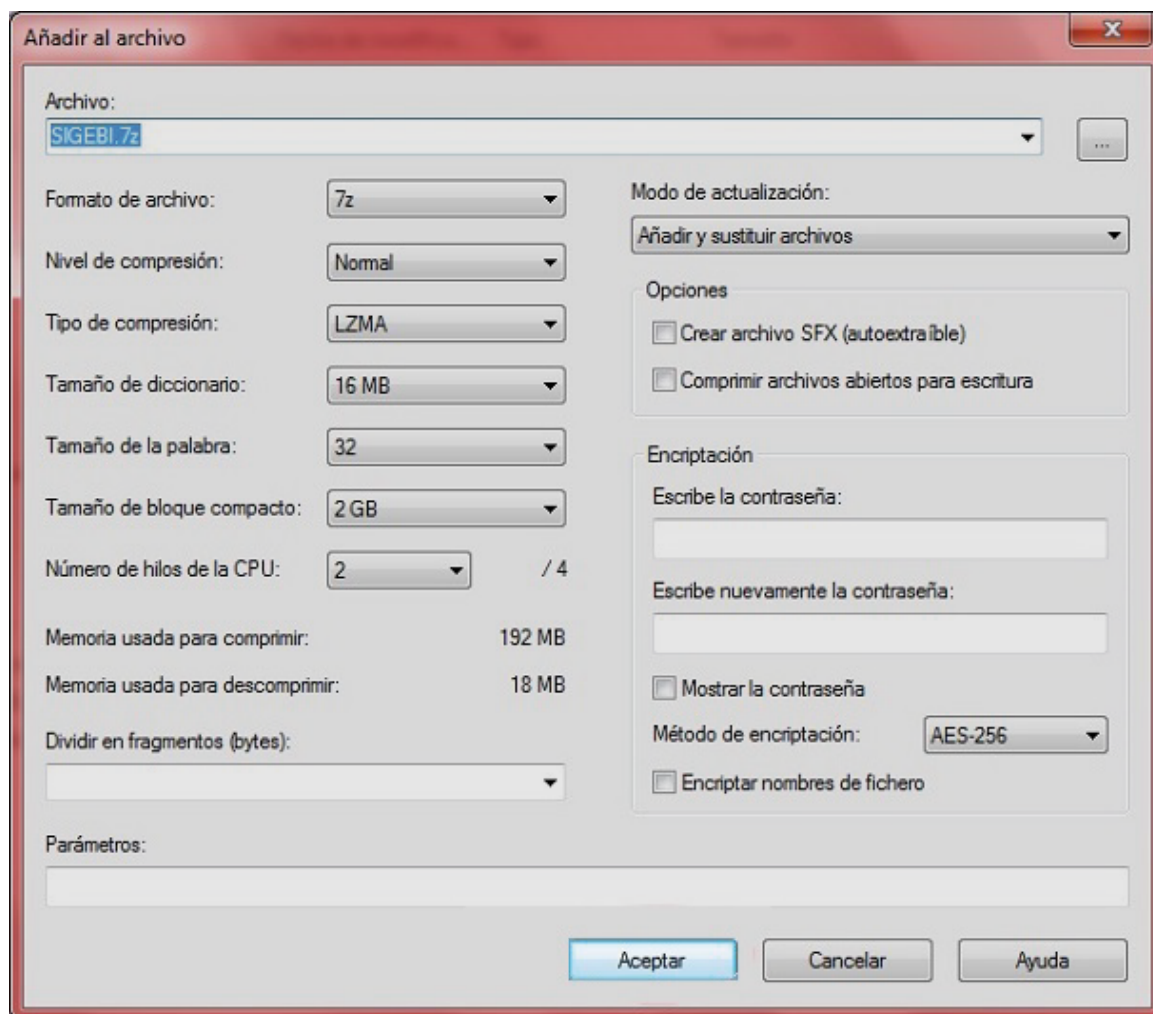
Paso 2. Una vez ubicado el archivo, debe seleccionarlo y hacer clic con el botón derecho del mouse. En el menú contextual que aparece, deberá elegir 7-Zip, y luego Añadir al archivo



Parte 3.

¿Cómo comprimir la base de datos?

Paso 3. En este cuadro no hay que nada nada más que hacer click sobre el botón Aceptar



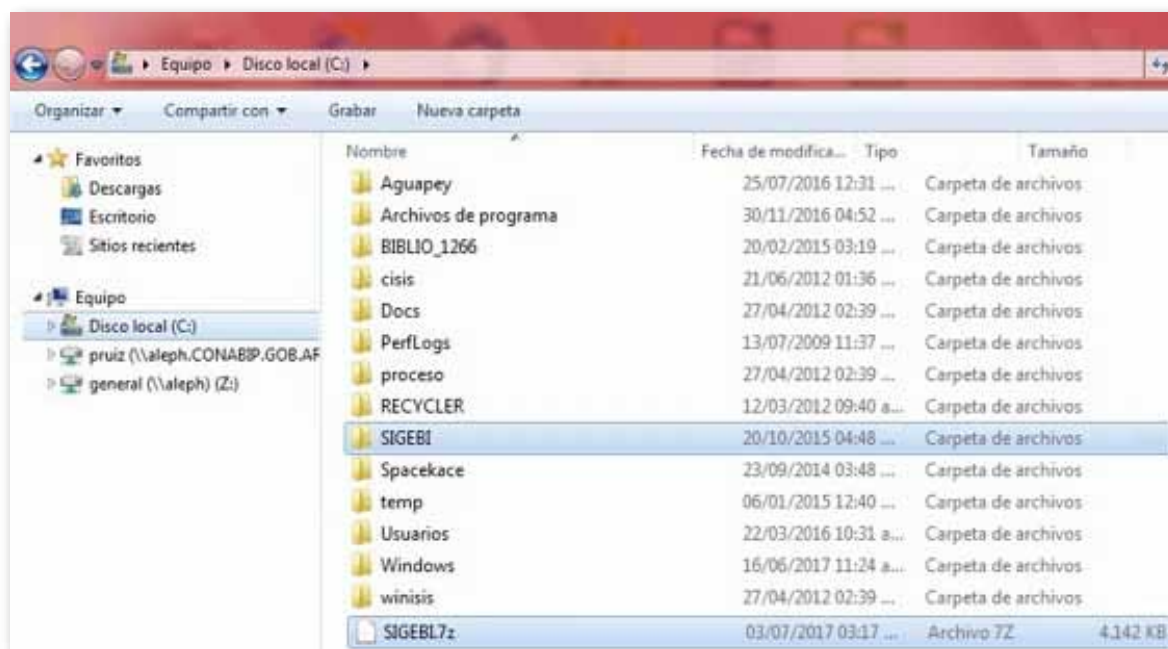
Parte 3.

¿Cómo comprimir la base de datos?

Paso 4. En este cuadro se observa el avance del proceso de compresión



Paso 5. Una vez que se termina de procesar esta acción (puede durar segundo o algunos minutos), observará en la pantalla el archivo ya comprimido (es el que aparece último en el orden).



Este archivo comprimido es el que debe ser enviado al equipo de Conabip que se encargará de realizar la migración al sistema DigiBepé.