

PROGRAMA DEL CURSO - 17 edición

Introducción al Sistema DigiBepé

Duración

10 semanas

Objetivos del curso

1. Lograr que los alumnos conozcan y utilicen DigiBepé

- Conocer las características generales del DigiBepé.
- Configurar las acciones básicas para el uso del DigiBepé.
- Dominar los módulos que comprende el DigiBepé: socios, catalogación, circulación, búsqueda avanzada y creación de informes.
- Conocer el funcionamiento del OPAC y del Catálogo Colectivo

Metodología del aprendizaje

El curso se desarrolla a través de la modalidad virtual y consistirá en 10 clases con frecuencia semanal. El/la participante deberá leer las clases teóricas cada semana en el Campus Virtual CONABIP y luego realizar las actividades indicadas para cada clase. Se pondrá a disposición, además, bibliografía complementaria recomendada por los/as docentes para que los/as participantes lean cuando crean conveniente. Por cada tema se abrirá un foro, para que intercambien opiniones y realicen consultas. También se contará con el correo electrónico interno del campus como mecanismo de comunicación directa entre con los/as tutores/as. Cada tutor/a informará a los y las cursantes de la realización de encuentros sincrónicos.

Contenidos

Clase 1: qué es el DigiBepé, cuáles son las características y módulos que lo componen, cómo acceder y la descripción general de la primera pantalla.

Clase 2 y 3: Configuración inicial: Datos de la Biblioteca, Configuración de los tipos de ítems, Configuración de las categorías y atributos de los socios, Configuración de las reglas de préstamo, Carga y habilitación de los bibliotecarios.

Clase 4: Socios: Ingreso de un nuevo socio, agregar una imagen del socio, Cobranzas: funcionamiento, Ingreso de un socio a cargo, por ejemplo niños

Clases 5 y 6: Catalogación: Descripción de los tipos de hojas de carga: catalogación simple, publicaciones seriadas – carga simplificada, analíticas, recursos electrónicos. Ingreso de un nuevo registro, duplicación de registros, Catalogación por copia.

PROGRAMA DEL CURSO

Clase 7: Circulación: Préstamos, devoluciones y reservas, Circulación Off-line.

Clase 8: Búsqueda avanzada de la interfaz administrativa; Formas de búsqueda (simple y avanzada) y límites de búsqueda.

Clase 9: Informes: Socios con más préstamos, ítems más prestados, Socios que no han pedido préstamos, ítems nunca prestados, Estadísticas de circulación.

Clase 10: OPAC: Definición, Acceso, Descripción general de la pantalla, Tipos de búsqueda, Visualización de los registros: herramientas. Catálogo Colectivo: Definición, Características, Tipos de búsqueda.

Evaluación y certificación

Para dar por aprobado el curso y recibir el certificado correspondiente, **deberán cumplir por lo menos el 70% de participación en los foros y/o actividades** (por ejemplo: de las 10 clases en total, deberán completar las actividades correspondientes a 7 clases, con sus 7 foros). A cada participante que cumpla con los requisitos arriba mencionados, se le entregará un **Certificado de Aprobación de la CONABIP**.

Apelamos al compromiso de cada interesada/o y cada biblioteca popular para completar el curso en su totalidad, ya que cada estudiante que abandone constituye un curso perdido para otra biblioteca popular.