

PROGRAMA DEL CURSO - 14 edición

Catalogación de libros en Digibepé

En los últimos cuarenta años las sociedades han conocido un desarrollo exponencial de la producción y circulación de información. El avance de Internet y los dispositivos electrónicos facilitaron su proliferación y la consulta permanente. En dicho contexto la biblioteca, y en especial la popular por su gran inserción territorial a lo largo y ancho del país, se presenta como agente articulador y organizador posibilitando el acceso y permitiendo satisfacer los requerimientos informacionales del público. Por tales motivos resulta fundamental, para aquel personal que se desempeña como bibliotecario, adquirir conocimiento de los principios y rasgos generales del proceso de catalogación. En este sentido, el presente curso se propone formar a los participantes en las nociones básicas de catalogación a partir de la práctica y la ejercitación, para que desempeñen su rol de manera idónea.

Duración

8 clases (frecuencia semanal)

Objetivos del curso

1. Lograr que los cursantes adquieran nociones básicas para la catalogación de libros impresos.

Objetivos específicos:

- Brindar conceptos, definiciones y vocabulario fundamentales de catalogación (organización de la información, consulta, recuperación, cadena documental, fuentes de información del libro, puntos de acceso: principales y secundarios).
- Describir las dos fases en que se compone el proceso de catalogación (descripción y acceso).
- Presentar y describir las distintas herramientas necesarias para sistematizar la organización del conocimiento.
- Describir y explicar los principales campos del formato MARC21 (se explicarán detalladamente en el cronograma).
- Realizar ejercicios de identificación de los conceptos transmitidos.
- Poner en práctica de las nociones explicadas y su posterior aplicación en la hoja de carga.
- Describir los campos relativos a los datos administrativos del ítem.
- Ejercitar la carga de los datos administrativos del ítem.

Desarrollo del curso

El curso se desarrolla bajo la modalidad virtual a través de la plataforma del Campus de CONABIP. Consistirá en 8 clases, 1 por semana, durante 2 meses. Cada clase contará con un contenido de carácter teórico, donde se explican definiciones, problemas, actividades. Por cada tema se abrirá un foro donde se dispondrán distintas actividades (ejercicios, preguntas, problemas, etc.). Además se utilizará este espacio para que intercambien opiniones y realicen consultas. También se contará

PROGRAMA DEL CURSO

con el correo electrónico interno del campus como mecanismo de comunicación directa con los/as tutores/as. Cada tutor/a informará a los y las cursantes de la realización de encuentros sincrónicos.

Contenidos

La estructura del curso se divide en torno a dos ejes fundamentales del proceso de catalogación: la descripción documental y los puntos de acceso. Previo a esto se abordan cuestiones que hacen al entorno del proceso de catalogación: como son la biblioteca (su función, características y organización), la organización del conocimiento, cadena documental y tipos de soporte de la información. Finalmente, se desarrolla la forma de determinar los datos administrativos del ítem, como también clasificación, ubicación y localización.

Clase 1: Presentación del curso. Introducción la biblioteca y la organización de la información. Conceptos fundamentales: catalogación, formato MARC21, Reglas AACR2. Catalogación en DigiBepé, hojas de carga: catalogación simple.

Clase 2: Fases de la catalogación: Descripción documental y puntos de acceso. Puntos de acceso: qué son y para qué sirven. Principales y secundarios, diferencias. Cabecera, ISBN, clasificación CDU y CDD.

Clase 3: Acceso principal: Autor personal. Autor institucional.

Clase 4: Acceso secundario: Autor personal secundario. Autor institucional secundario. Materia.

Clase 5: Título. Edición. Pie de imprenta. Descripción física y mención de serie.

Clase 6: Notas. Descriptores. Datos administrativos del inventario. Localización.

Clase 7: Evaluación: catalogación completa de 3 registros y un cuestionario múltiple choice.

Clase 8: Cierre: Autocorrección y consultas.

Evaluación y certificación

Para dar por aprobado el curso y recibir el certificado correspondiente, **deberán cumplir por lo menos el 70% de participación en los foros y/o actividades** (por ejemplo: de las 10 clases en total, deberán completar las actividades correspondientes a 7 clases, con sus 7 foros). A cada participante que cumpla con los requisitos arriba mencionados, se le entregará un **Certificado de Aprobación de la CONABIP**.

Apelamos al compromiso de cada interesada/o y cada biblioteca popular para completar el curso en su totalidad, ya que cada estudiante que abandone constituye un curso perdido para otra biblioteca popular.