

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL

Sistema DigiBepé módulo avanzado



18° EDICIÓN 2024 - CONABIP

DigiBepé es un sistema integrado de gestión bibliotecaria que ofrece la CONABIP a todas las bibliotecas populares adheridas a su Plan Nacional de Inclusión Digital. Es una adaptación del programa Koha a las necesidades reales de la biblioteca popular, que permite la administración del catálogo, los socios, las cobranzas, la gestión de estadísticas e informes, entre otras acciones.

Este curso se propone lograr que los cursantes utilicen las opciones más relevantes del módulo “Herramientas del sistema”, conozcan las opciones del módulo de “Administración”, aprendan a personalizar el OPAC y aprendan el uso de las distintas variantes del módulo de “Informes”.

Duración: 10 semanas

Objetivo general del curso

- Profundizar el conocimiento e incentivar el uso de las distintas funciones y herramientas de DigiBepé.

Objetivos específicos

- Incentivar el uso de las opciones más relevantes del módulo Herramientas de DigiBepé.
- Conocer las opciones del módulo de Administración de DigiBepé.
- Personalizar el OPAC.
- Aprender el uso de las distintas variantes del módulo de Informes.

Desarrollo del curso

El curso se desarrolla a través de la modalidad virtual y consistirá en un total de 10 clases con frecuencia semanal. Cada participante deberá leer las clases teóricas cada semana en el Campus Virtual CONABIP y luego realizar las actividades indicadas

para cada clase. Se pondrá a disposición, además, bibliografía complementaria recomendada por los tutores para que los participantes lean cuando crean conveniente. Por cada tema se abrirá un foro, para que intercambien opiniones y realicen consultas. También se contará con el correo electrónico interno del campus como mecanismo de comunicación directa con los tutores. Cada tutor informará a los cursantes de la realización de encuentros sincrónicos.

Contenidos del curso

Clase 1: Revisión de temas I. Configuración de socios. Configuración de tipos de ítems.

Clase 2: Revisión de temas II. Reglas de circulación y multas. Módulo de circulación.

Clase 3: Herramientas I. Usuarios y circulación. Eliminación/anonimización de usuarios en lote. Carga de imágenes de usuarios.

Clase 4: Herramientas II. Creación de etiquetas. Creación de carnets de socios.

Clase 5: Herramientas III. Inventario, existencia. Calendario.

Clase 6: Administración. Valores autorizados. Hoja de trabajo bibliográfico MARC.

Clase 7: Informes. Informes guiados. Asistentes de estadísticas. Listas principales. Inactivo. Otros.

Clase 8: Personalización del OPAC I. Introducción. Primeras configuraciones.

Clase 9: Personalización del OPAC II. Personalización.

Clase 10: Repaso y consultas.

Evaluación y certificación

Para dar por aprobado el curso y recibir el certificado correspondiente, deberán cumplir por lo menos el 70% de participación en los foros y/o actividades (por ejemplo: de las 10 clases en total, deberán completar las actividades correspondientes a 7 clases, con sus 7 foros). A cada participante que cumpla con los requisitos arriba mencionados, se le entregará un certificado de aprobación de la CONABIP.

IMPORTANTE

Apelamos al compromiso de cada interesado y cada biblioteca popular para completar el curso en su totalidad, ya que cada estudiante que abandone constituye un curso perdido para otra biblioteca popular.

Consultas: capacitacion@conabip.gob.ar