PROGRAMA DEL CURSO

Gestión de Colecciones en las Bibliotecas Populares 2da edición

Duración
6 semanas

Fundamentación

Con el paso del tiempo, la colección de cada biblioteca crece de manera constante. La formación, desarrollo y mantenimiento de la colección es un paso imprescindible para que la biblioteca popular pueda brindar servicios de información pertinentes a los usuarios y usuarias de su comunidad. Como bibliotecario/a o personal idóneo encargado de brindar ese servicio, debe tener presente ese crecimiento y analizar las decisiones más adecuadas para gestionar la colección y hacerla accesible a los/as usuarios/as.

Con este curso virtual pretendemos contribuir a que cada biblioteca pueda asumir esa responsabilidad de gestionar la colección, ya que es una tarea fundamental en el desarrollo de la institución. Se busca acompañar a los y las participantes para que puedan aplicar las herramientas necesarias para implementar la gestión de colecciones mientras el curso avanza, buscando de este modo, una incidencia inmediata en la práctica institucional.

Objetivo general
Que el personal de la biblioteca reconozca la importancia de la gestión de colecciones, identificando e implementando sus fundamentos teóricos.

Objetivos del curso
- Identificar la misión y visión de la biblioteca apuntando al desarrollo de la colección.
- Conocer las necesidades de información de los usuarios.
- Lograr establecer una política de desarrollo de colecciones.
- Adquirir conocimientos de conservación para brindar una colección adecuada.

Metodología de aprendizaje

El curso se desarrolla a través de la modalidad virtual y consiste en 6 clases semanales. En cada una se subirá contenido teórico que el/la participante deberá leer y luego realizar las actividades indicadas . Se pondrá a disposición, además, bibliografía complementaria recomendada por los tutores y tutoras para que los/as participantes lean cuando crean conveniente.

Además, en cada clase se abrirá un foro con una consigna relacionada con el tema tratado en la misma que funcione como disparador y para intercambiar opiniones o realizar consultas. También se contará con el correo electrónico del tutor/a como medio de comunicación directa.

Contenidos

Clase 1 | Introducción a la Gestión de colecciones. La colección de la biblioteca popular: definición, tipología. Gestión de colecciones: definición, procesos involucrados. Misión y visión de la biblioteca.

Clase 2 | Introducción a la Gestión de colecciones. Política de gestión de colecciones: definición, etapas y pautas para su redacción. Usuarios de la colección: análisis de sus necesidades de información.

Clase 3 | Evaluación de la Colección. Evaluación: concepto, razones que justifican su realización en la biblioteca. Importancia de la generación y mantenimiento de las fuentes de datos. Caracterización de los métodos y técnicas empleados en este tipo de análisis.

Clase 4 | Selección, adquisición y expurgo. El proceso de selección: consideraciones generales. El expurgo: definición, criterios aplicables, destino de los materiales descartados. Adquisición: compra, canje, donación, depósito legal.

Clases 5 | Preservación documental. Preservación, conservación, restauración: definiciones básicas. Agentes de deterioro: definición y tipología. Técnicas básicas de la conservación preventiva para libros. Planificación para el accionar ante desastres.

Clase 6 | Colecciones digitales. Libro digital y bibliotecas digitales: introducción, conceptos y características. Preservación digital. Rol del bibliotecario en el entorno digital.

Entrega del trabajo final y cierre del curso.

Criterios de aprobación del curso y certificación

Para la aprobación del curso y las participantes deberán tener el 80% de las actividades entregadas y aprobadas, lo mismo para la participación en los foros. Por último, es obligatorio la entrega de un Trabajo final respetando las consignas indicadas.
A quienes cumplan los criterios establecidos por los/as docentes, se les entregará un Certificado de Aprobación de la CONABIP.

IMPORTANTE:
Apelamos al compromiso de cada interesada/o y cada biblioteca popular para completar el curso en su totalidad, ya que cada estudiante que abandone constituye un curso perdido para otra biblioteca popular.

Consultas: capacitacion@conabip.gob.ar