

Trámite a distancia TAD



¿Qué es
TAD?

Instructivo Trámites a Distancia - TAD

¿Qué es TAD?

Trámites a Distancia – TAD es una plataforma o ventanilla única electrónica, donde todas las personas puede realizar trámites ante **organismos públicos nacionales**, durante las **24 horas**, desde su casa, oficina y desde cualquier dispositivo con internet (computadora, tablet, celular), sin tener que acudir a una oficina pública.

Los **trámites** son **100% digitales**, sin necesidad de papel, ahorrando tiempo y dinero en la gestión de los mismos.

Permite realizar presentaciones e **iniciar trámites** en forma electrónica, por cuenta propia o a través de una persona apoderada. También se puede acceder al **seguimiento de los trámites**.

¿Dónde se encuentra disponible?

El ingreso a la **Plataforma Trámites a Distancia** se realiza desde un navegador web a través de la siguiente dirección: tramitesadistancia.gob.ar

También se puede acceder desde el portal de la **CONABIP**, www.conabip.gob.ar desde el **menú Servicios**, en los apartados **Trámites** y/o **Subsidios**.

En la página de inicio se visualiza la pantalla donde se muestran distintas opciones de consultas, búsquedas y un espacio de ayuda para recorrer el sitio.



Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.

Acceder al listado de trámites que se encuentran disponibles en la Plataforma.



Registros públicos

Encontrá los registros públicos.

Consultar información sobre los registros públicos de la Administración Pública Nacional.



Ayuda

Tutoriales, Manuales y Preguntas
frecuentes.

Acceder a los manuales para las personas usuarias,
contacto, preguntas frecuentes y tutoriales de Trámites a
Distancia (TAD).

The screenshot shows the website's header with navigation links: INICIO, TRÁMITES, REGISTROS PÚBLICOS, and CONSULTA TU EXPEDIENTE. Below the header is a navigation bar with buttons for ANSES, BORA, NIC NO RESIDENTES, AFIP, CON DNI, and MI ARGENTINA. A main banner features the text "Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros" and "Descargá el manual aquí". A search bar is located below the banner with the placeholder text "Buscar trámite, organismo, categoría, temas...". Three main service tiles are displayed: "Trámites" (Listado de trámites en línea disponibles), "Registros públicos" (Encontrá los registros públicos), and "Ayuda" (Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes). The footer includes the "Argentina unida" logo, a list of links (Términos y Condiciones, Contacto, Descarga, Ayuda, Manual de usuario, Preguntas frecuentes), and a blue button with an upward arrow.

¿Cómo se ingresa?

TAD, tiene disponibles **diferentes validadores de identidad** para el acceso a la cuenta de usuario. Para acceder a la plataforma como **apoderado/a** de una Biblioteca Popular, se debe elegir **INGRESAR / CON DNI**

El apoderamiento otorga a una persona usuaria de TAD la posibilidad de **actuar** dentro de la Plataforma **gestionando los poderes de una Persona Jurídica** (en este caso una Biblioteca Popular). La persona apoderada puede ser cualquier miembro de la **Comisión directiva** o del **personal** de la biblioteca. La **presidenta o presidente** tiene la **representación jurídica** de la Biblioteca Popular y es quien puede **acceder a AFIP y delegar el poder al apoderado**.

Para mayor información recomendamos ver [Instructivo sobre Apoderamiento - Persona jurídica](#)



La plataforma se redirige a la página de ingreso del **Registro Nacional de las Personas**.

Una vez en el **RENAPER**, se accede con el **Documento Nacional de Identidad** y el número de trámite que figura en el borde inferior del DNI del **apoderado o apoderada** de la Biblioteca Popular.

Si es la **primera vez** que se **ingresa** a la plataforma, el sistema solicitará agregar por **única vez** los **datos faltantes**, así como confirmar los ya existentes.

Confirmar Datos

Nombres y Apellidos: ALBERTO RICARDO GILBERT

Nombres*: ALBERTO RICARDO

Apellidos*: GILBERT

CUIT: 20187892814

Tipo de documento:

Nro de documento:

Sexo:

Contacto

Correo*:

Teléfono*:

Domicilio

País:

Provincia*:

Departamento*:

Localidad*:

Calle*:

Altura:

Piso/Depto:

Código postal*:

Observaciones:

HTML Editor - Full Version

ANEXO

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA

Acepto los terminos y condiciones

CANCELAR

CONFIRMAR DATOS

IMPORTANTE

- Tener en cuenta que únicamente los datos de **domicilio** constituido, **correo electrónico** y **teléfono** podrán ser modificados luego.
- El resto de **los datos permanecerá tal y como se hayan cargado en el primer ingreso a TAD.**
- Es obligatorio ingresar una dirección de **correo electrónico**. En esa cuenta se **notificarán todas las novedades del sistema**, de modo tal de poder enterarse lo que ocurre con los trámites que se presente ante la Comisión.

Además, **por única vez**, se deberá aceptar los **Términos y Condiciones** y a continuación presionar **CONFIRMAR LOS DATOS**.

Las siguientes veces que se ingrese, desde el apartado **Mis Datos**, se podrá acceder y editar la información que ya se haya cargado.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA

ANN CHRISTINE LESLIE

Mis datos

Datos registrados | Documentos precargados

Apellido: ANNI CHRISTINE
Nombre: LESLIE
CUI/CUIL: 20348134664
Tipo de documento: DJ - DOCUMENTO UNICO
Nro de documento: 12345678
Sexo: Masculino
Correo electrónico de aviso: mperfet@adfsd.com
Teléfono de contacto: +54 12345678

Seleccionando la opción "Mis datos" se observarán los Datos del usuario Para editarlos: Modificar el campo que se desea editar y luego presionar en "Editar Datos"

Domicilio

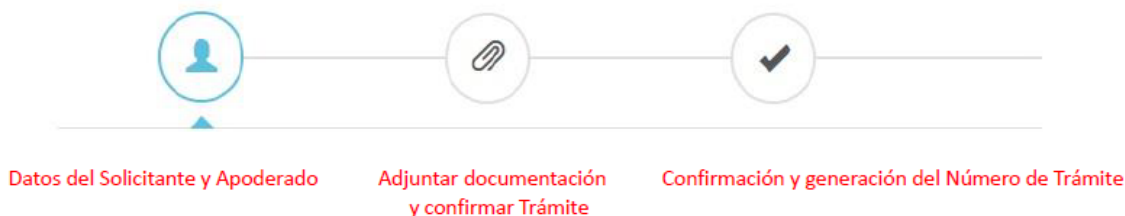
País: Argentina
Departamento: ADOLFO ALSINA
Calle: 123
Piso/Depto: 123
Observaciones: 123

Provincia: BUENOS AIRES
Localidad: YUTUYACO
Número: 123
Código postal: 123

CANCELAR EDITAR DATOS

Para confirmar los mismos se debe presionar **EDITAR DATOS**

Una vez aceptados, se desplegará el **Escritorio Único de Trámites a Distancia**



En la parte superior de la pantalla, aparecerán los pasos a seguir.

Cada uno de estos iconos pueden estar presentes o no en cada trámite, pueden variar en su contenido y orden según las necesidades del mismo.

¿Cómo dar inicio a un trámite?

La persona usuaria puede **buscar trámites por etiquetas**, por **palabra clave**, navegando por las **páginas** de trámites o combinando las tres formas de búsqueda.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la plataforma Argentina.gov.ar para el trámite a distancia (TAD). El encabezado azul contiene el logo de Argentina.gov.ar y un botón de "INGRESAR". El título principal es "Trámites a Distancia - TAD" con el subtítulo "Realizá tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional". Debajo hay un campo de búsqueda con el texto "Buscar entre nuestros 2326 trámites disponibles" y un ícono de lupa. En la sección "Trámites Frecuentes", se muestran tres tarjetas con los siguientes títulos: "NICar - Registros, Renovaciones y Otras...", "Solicitud apostilla/legalización para documentos públicos..." y "Certificaciones Eléctricas- Excepción por uso...". El pie de página muestra el logo "Argentina unida".

A la izquierda de la pantalla existe la opción de filtrar por diferentes etiquetas.

Mediante el uso del buscador, se podrá ingresar el nombre completo del trámite, alguna palabra o bien el nombre del organismo, tema relacionado o categoría.

La **plataforma TAD** arrojará todos los resultados relacionados a los valores ingresados.



The screenshot shows the top navigation bar of the CONABIP website. It includes the 'Trámites a Distancia' logo, a search bar, and navigation links for 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below the navigation bar, there are buttons for 'INGRESAR >', 'NIC NO RESIDENTES', 'CON DNI', 'ANSES', 'BORA', 'AFIP', and 'MI ARGENTINA'. The main content area is titled 'Trámites' and features a search bar with the text 'Conabip' and a magnifying glass icon. Below the search bar, it states 'Se encontraron 3 resultados'. A table of results is shown with the following information:

Organismo	Resultado
edfdv	Solicitud de constitución de bibliotecas populares #Comisión Nacional de Bibliotecas Populares - CONABIP

Cada trámite cuenta con un nombre, el organismo que lo implementa, categoría y tema, por último una breve descripción informativa.

La persona usuaria podrá ingresar a **BOTÓN DETALLES** si es que necesita mayor información sobre el trámite y sus requisitos.

Para **comenzar con la gestión del trámite** se debe presionar **BOTÓN INICIAR TRÁMITE**.

Aclaración: una vez dentro de la plataforma, en la parte superior izquierda se encontrará un **desplegable** donde **seleccionar la persona jurídica que se representa**. Los trámites **no** los puede iniciar una **persona física**.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

JUAN PABLO VALLES

BIBLIOTECA POPULAR ARGENTINA

JUAN PABLO

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Organismo

- NIC Argentina 4
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos 117
- Ministerio de Obras Públicas 7
- Secretaría de Asuntos Estratégicos - SAE 2

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Para ello debes haber gestionado los poderes de una **Persona Jurídica**. Si no aparece el desplegable, se deberá realizar el **APODERAMIENTO** con CUIT de la persona jurídica, ingresando a la pestaña **APODERADOS**

Para mayor información sobre Apoderamiento - Persona jurídica recomendamos acceder [Instructivo sobre Apoderamiento](#)

Para terminar informamos que TAD cuenta con un apartado de [Ayuda](#) en dónde podrás encontrar:

- [Manual de usuario](#)
- [Tutoriales](#)
- [Preguntas frecuentes](#)