

# Instructivo Trámites a Distancia - TAD

## ¿Qué es TAD?

**Trámites a Distancia – TAD** es una plataforma o ventanilla única electrónica, donde todas las personas puede realizar trámites ante **organismos públicos nacionales**, durante las **24 horas**, desde su casa, oficina y desde cualquier dispositivo con internet (computadora, tablet, celular), sin tener que acudir a una oficina pública.

Los **trámites** son **100% digitales**, sin necesidad de papel, ahorrando tiempo y dinero en la gestión de los mismos.

Permite realizar presentaciones e **iniciar trámites** en forma electrónica, por cuenta propia o a través de una persona apoderada. También se puede acceder al **seguimiento de los trámites**.

## ¿Dónde se encuentra disponible?

El ingreso a la **Plataforma Trámites a Distancia** se realiza desde un navegador web a través de la siguiente dirección: [tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico](http://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico)

También se puede acceder desde el portal de la **CONABIP**, [www.conabip.gob.ar](http://www.conabip.gob.ar)

En la página de inicio se visualiza la pantalla donde se muestran distintas opciones de consultas, búsquedas y un espacio de ayuda para recorrer el sitio.



### Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.

Acceder al listado de trámites que se encuentran disponibles en la Plataforma.



### Registros públicos

Encontrá los registros públicos.

Consultar información sobre los registros públicos de la Administración Pública Nacional.



## Ayuda

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

Acceder a los manuales para las personas usuarias, contacto, preguntas frecuentes y tutoriales de Trámites a Distancia (TAD).

The screenshot shows the website interface for 'Trámites a Distancia'. At the top, there are navigation tabs: 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below these are buttons for 'INGRESAR' and various services: 'ANSES', 'BORA', 'NIC NO RESIDENTES', 'AFIP', 'CON DNI', and 'MI ARGENTINA'. A large banner features the text 'Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros' and 'Descargá el manual aquí'. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. Three main service cards are displayed: 'Trámites' (Listado de trámites en línea disponibles), 'Registros públicos' (Encontrá los registros públicos), and 'Ayuda' (Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes). The footer includes the 'Argentina unida' logo, links for 'Términos y Condiciones', 'Contacto', and 'Descarga', and a 'Ayuda' section with links for 'Manual de usuario' and 'Preguntas frecuentes'. A blue arrow button is located in the bottom right corner.

## ¿Cómo se ingresa?

TAD, tiene disponibles **diferentes validadores de identidad** para el acceso a la cuenta de usuario. Para acceder a la plataforma como **apoderado/a** de una Biblioteca Popular, se debe elegir **INGRESAR / CON DNI**

El apoderamiento otorga a una persona usuaria de TAD la posibilidad de **actuar** dentro de la Plataforma **gestionando los poderes de una Persona Jurídica** (en este caso una Biblioteca Popular). La **persona apoderada** puede ser cualquier miembro de la Comisión directiva o del personal de la biblioteca. La **presidenta o presidente tiene la representación jurídica de la Biblioteca Popular y es quien puede acceder a AFIP con clave fiscal y delegar el poder al apoderado o darse el poder a sí mismo.**

**IMPORTANTE:** el apoderamiento se tiene que cumplir aún si es el/la Presidente/a como representante legal quien realizará el trámite. En este caso deberá **AUTOAPODERARSE.**

Para mayor información recomendamos ver [Instructivo sobre Apoderamiento - Persona jurídica](#)



INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

INGRESAR >

ANSES

BORA

NIC NO RESIDENTES

AFIP

CON DNI

MI ARGENTINA



La plataforma se redirige a la página de ingreso del **Registro Nacional de las Personas.**

Una vez en el **RENAPER**, se accede con el **Documento Nacional de Identidad** y el **número de trámite** que figura en el borde inferior del DNI del **apoderado o apoderada** de la Biblioteca Popular.

Si es la **primera vez** que se **ingresa** a la plataforma, el sistema solicitará agregar por **única vez** los **datos faltantes**, así como confirmar los ya existentes.

## Confirmar Datos

Nombres y Apellidos: ALBERTO RICARDO GILBERT

Nombres\*: ALBERTO RICARDO

Apellidos\*: GILBERT

CUIT: 20187892814

Tipo de documento:

Nro de documento:

Sexo:

### Contacto

Correo\*:

Teléfono\*:

### Domicilio

País:

Provincia\*:

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Altura:

Piso/Depto:

Código postal\*:

Observaciones:

HTML Editor - Full Version

**ANEXO**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA**

Acepto los terminos y condiciones

CANCELAR

CONFIRMAR DATOS

## IMPORTANTE

- Tener en cuenta que únicamente los datos de **domicilio** constituido, **correo electrónico** y **teléfono** podrán ser modificados luego.
- El resto de **los datos permanecerá tal y como se hayan cargado en el primer ingreso a TAD.**
- Es obligatorio ingresar una dirección de **correo electrónico**. En esa cuenta se **notificarán todas las novedades del sistema**, de modo tal de poder enterarse lo que ocurre con los trámites que se presente ante la Comisión.

Además, **por única vez**, se deberá aceptar los **Términos y Condiciones** y a continuación presionar **CONFIRMAR LOS DATOS**.

Las siguientes veces que se ingrese, desde el apartado **Mis Datos**, se podrá acceder y editar la información que ya se haya cargado.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA

ANN CHRISTINE LESLIE

### Mis datos

Datos registrados | Documentos precargados

Apellido: ANNI CHRISTINE  
Nombre: LESLIE  
CURT/CUIL: 20948134664  
Tipo de documento: DU - DOCUMENTO UNICO  
Nro de documento: 12345678  
Sexo: Masculino  
Correo electrónico de aviso: mperfer@sefso.com  
Teléfono de contacto: +54 12345678

**Domicilio**

País: Argentina  
Departamento: ADOLFO ALSINA  
Calle: 123  
Piso/Depto: 123 123  
Observaciones: 123

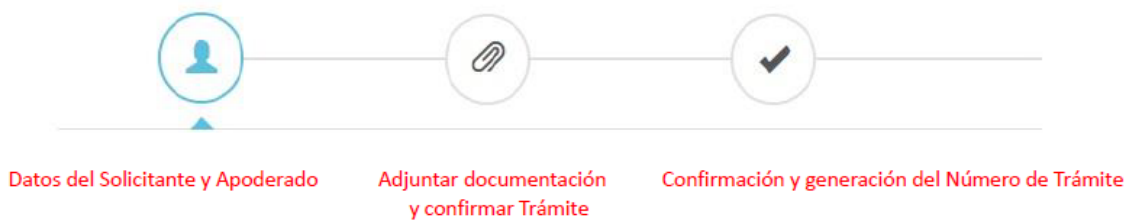
Provincia: BUENOS AIRES  
Localidad: YUTUVACO  
Número: 123  
Código postal: 123

CANCELAR **EDITAR DATOS**

Seleccionando la opción "Mis datos" se observarán los Datos del usuario **Para editarlos:** Modificar el campo que se desea editar y luego presionar en **"Editar Datos"**

Para confirmar los mismos se debe presionar **EDITAR DATOS**

Una vez aceptados, se desplegará el **Escritorio Único de Trámites a Distancia**



**En la parte superior de la pantalla, aparecerán los pasos a seguir.**

**Cada uno de estos iconos pueden estar presentes o no en cada trámite, pueden variar en su contenido y orden según las necesidades del mismo.**

## ¿Cómo dar inicio a un trámite?

La persona usuaria puede **buscar trámites por etiquetas**, por **palabra clave**, navegando por las **páginas** de trámites o combinando las tres formas de búsqueda.



A la izquierda de la pantalla existe la opción de filtrar por diferentes etiquetas. Mediante el uso del buscador, se podrá ingresar el nombre completo del trámite, alguna palabra o bien el nombre del organismo, tema relacionado o categoría.

La **plataforma TAD** arrojará todos los resultados relacionados a los valores ingresados.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below this is a secondary navigation bar with 'INGRESAR >' and buttons for 'NIC NO RESIDENTES', 'CON DNI', 'ANSES', 'BORA', 'AFIP', and 'MI ARGENTINA'. The main heading is 'Trámites', followed by a search bar with the placeholder text 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. Below the search bar, a note states 'Los trámites con el ícono 💰 indican que el mismo es pago.' The search results section shows 'Se encontraron 3 resultados' and a table with one visible entry: 'Organismo: edfdv', 'Título: Solicitud de constitución de bibliotecas populares', and 'Descripción: #Comisión Nacional de Bibliotecas Populares - CONABIP'.

Cada trámite cuenta con un nombre, el organismo que lo implementa, categoría y tema, por último una breve descripción informativa.

La persona usuaria podrá ingresar a **BOTÓN DETALLES** si es que necesita mayor información sobre el trámite y sus requisitos.

Para **comenzar con la gestión del trámite** se debe presionar **BOTÓN INICIAR TRÁMITE**.

**Aclaración:** una vez dentro de la plataforma, en la parte superior izquierda se encontrará un **desplegable** donde **seleccionar la persona jurídica que se representa**. Los trámites **no** los puede iniciar una **persona física**.

Para ello debes haber gestionado los poderes de una **Persona Jurídica**. Si no aparece el desplegable, se deberá realizar el **APODERAMIENTO** con CUIT de la persona jurídica, ingresando a la pestaña **APODERADOS**

Para mayor información sobre Apoderamiento - Persona jurídica recomendamos acceder **Instructivo sobre Apoderamiento**

Para terminar informamos que TAD cuenta con un apartado de **Ayuda** en dónde podrás encontrar:

- Manual de usuario
- Tutoriales
- Preguntas frecuentes

En caso de tener consultas sobre el portal TAD:

Centro de ayuda TAD: <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayu...>

Teléfono: 0810-555-3374

