



## GUÍA

# Incorporación a DIGIBEPE de los registros bibliográficos de la Biblioteca digital Conectar Igualdad, del Programa Educ.ar.



El presente documento servirá a las **bibliotecas populares como guía para la incorporación de los registros bibliográficos al sistema DigiBepé de los 382 títulos disponibles en formato digital**, alojados en la plataforma de la Biblioteca Digital del Programa Educ.ar del Ministerio de Educación de la Nación.



Además, ofrece la explicación de **cómo acceder a los libros digitales y las formas de lectura.**



## Incorporación de los registros bibliográficos a DigiBepé

Para incorporar los registros bibliográficos a DIGIBEPÉ **se debe importar un archivo MARC (cuya extensión es .mrc) de forma directa desde el servidor de CONABIP** a través de los siguientes pasos:

- 1 • Descargar del archivo MARC desde el servidor de Conabip:  
> **Hacer clic en el siguiente enlace <https://onx.la/7d826>**
- 2 • Desde la ventana emergente se debe **guardar el archivo en su computadora.**  
• Se recomienda elegir un directorio fácil de recordar, como descargas, escritorio, etc.
- 3 > **Ingresar** a DigiBepé, e ir al módulo de **Herramientas**
- 4 > **Seleccionar** la opción **“Registros preparados MARC para importar”**
- 5 > **Hacer un clic** en el botón **“Examinar”** y buscar el **archivo marc** para subir.
- 6 > **Seleccionarlo** y confirmar en **“Subir”**

- 
- 7
- > Una vez que se complete la subida (100%) **cliquear el botón** en el sector inferior de la página para comenzar la importación.
- En este caso para importar el archivo de la Biblioteca digital de Conectar Igualdad **no es necesario configurar nada más**, dejando las opciones que vemos como están.
- 
- 8
- > Finalizada la importación se podrá ver un detalle con los resultados
- 
- 9
- > **Hacer clic** en **“Administrar registros preparados”**.
- > La página siguiente muestra información de la importación y un listado de los registros bibliográficos importados.
- 
- 10
- > Para verificar que los datos se hayan importado de manera correcta podemos clicar sobre el título de la obra y **se visualizará un recuadro con los datos**
- 
- 11
- > El próximo paso es **importarlos** al catálogo seleccionando la opción **“Importar este lote al catálogo”**.
- 
- 12
- > Una vez concluido el proceso, DigiBepé muestra una página con información detallada de la importación, un botón para deshacerla si no estamos de acuerdo y un listado paginado de los registros bibliográficos importados.
- A diferencia del listado anterior, **ahora nos brinda un número de registro siendo éste un enlace a la ficha individual de cada registro**.
- 
- 13
- > Hacer clic sobre el número de registro (o biblionumber) para entrar a la ficha individual.
-



## Acceso a los libros digitales

Una vez incorporados los registros a DigiBepé,  
**la biblioteca popular podrá ofrecer al usuario el acceso a los contenidos digitales** a través del OPAC (<http://xxxx.bepe.ar>),  
mediante dos modalidades:

1.

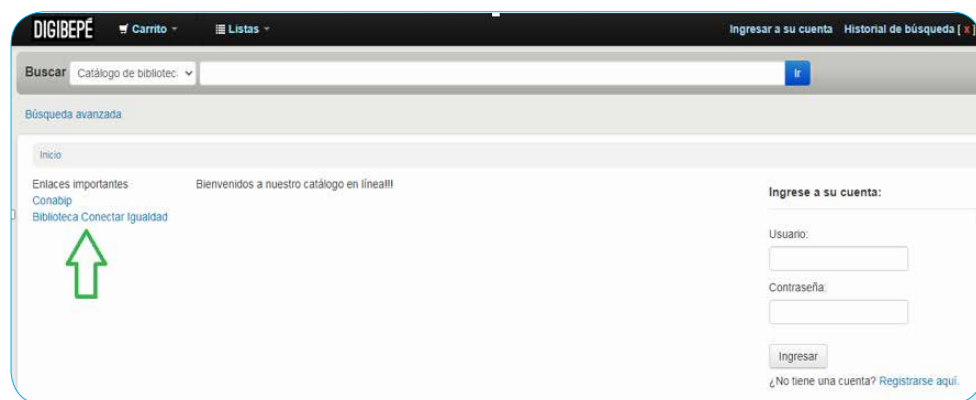
A través de la búsqueda de un título específico en la caja de búsqueda del OPAC:

The screenshot shows the DIGIBEPÉ interface with a search bar and navigation options. The search results for 'A Berta le encanta amasar a su gato' by Ema Wolf are displayed. The 'Recursos en línea' section is highlighted with a green box, showing a link to the digital resource: <https://apibidl.conectarigualdad.edu.ar/oauth/login/conectarigualdad?r=libro/470763>.

El registro bibliográfico ofrece un link que remite a la plataforma donde se encuentra alojado el libro digital.

## 2.

A través del **link que ofrece la pantalla principal** del OPAC de la plataforma de la Biblioteca Digital Conectar Igualdad.



**Para colocar el link en la pantalla principal del OPAC,** se deben seguir los siguientes pasos:

- Acceder a la interfaz administrativa de DigiBepé (<http://xxxx.bepe.ar:8080>)\*

\*Deberá reemplazar las **XXXX** por los 4 dígitos del Nro de Reconocimiento de CONABIP.

- Entrar al módulo Administración de Koha y seleccionar Preferencias globales del sistema

- Seleccionar la pestaña OPAC

- Buscar la etiqueta OpacNav y copiar el siguiente texto:  
`<br /><a href="https://cuentas.conectarigualdad.edu.ar/acceder">Biblioteca Conectar Igualdad</a>`

- Hacer clic en Guardar, y actualizar con F5 la página del OPAC para que se visualice el cambio realizado.



## Primer acceso a la plataforma

Para acceder a los contenidos digitales de la Biblioteca Conectar Igualdad, los usuarios deben **registrar una cuenta**, seleccionando la opción **REGISTRATE**, allí deben completar el formulario y crear los datos de acceso.



Al ingresar con usuario y contraseña, además de acceder a los contenidos, la plataforma permite que el usuario pueda:

- Ver el material que tiene en préstamo
- Realizar reservas
- Agregar a Favoritos aquellos títulos que le interesaría leer a futuro
- Ver el Historial de todos los títulos que ha tenido en préstamo
- Configurar la clave de lectura para diferentes dispositivos



## Acceso a los contenidos

Una vez encontrado el libro de interés se debe **hacer clic** sobre la imagen para que se abra la ficha bibliográfica del mismo.

**A Berta le encanta amasar a su gato** Escrito por Ema Wolf

Ficción juvenil Animales

LEER DESCARGAR

**Ficha técnica**  
Editorial: Ediciones Santillana S.A., 2015 Idioma: Español ISBN: 9789504665625 Formato: PDF  
Copias disponibles: 17209 Período de préstamo: 15 días

**Reseña**  
A Berta le encanta amasar a su gato. Lo rasca, lo apretuja, lo espelucha. Al gato también le encanta. Se deja hacer. Una historia llena de humor y cariño por las mascotas.

**Datos bibliográficos**  
Ema Wolf (Buenos Aires, 1948) es una prolífica escritora argentina cuya obra, principalmente de literatura infantil, obtuvo varios

Desde la ficha bibliográfica se ofrecen **dos formas para acceder al libro:**



> **1. LEER** desde el sitio web de la Biblioteca Digital Conectar Igualdad



> **2. DESCARGAR** a un dispositivo



Para leer los libros protegidos con **DRM** (Gestión de Derechos Digitales), se necesita **autorizar** la PC o dispositivo con la clave de lectura.

- La primera vez que se descarga un libro, un asistente de configuración te guiará para crear la clave de lectura y almacenar en la PC con sistema operativo Windows o Mac (Adobe Digital Editions).
- Una vez descargado, se debe autorizar cada dispositivo que se vaya a utilizar, con la clave de lectura (email - contraseña), ingresados anteriormente. Esta información se puede visualizar dentro de Configuración - Clave de Lectura, donde se podrá actualizar la contraseña, en caso de ser necesario.
- Finalmente, se ingresa a Mis libros, y “Descargar” sobre el libro tomado en préstamo y se abrirá la aplicación de lectura. La primera vez que se realice esta opción, se debe seleccionar como proveedor “Bajalibros”, e ingresar el usuario y contraseña informados en el punto anterior (email y contraseña). Esto se hace por única vez.

Los libros se pueden leer hasta en 6 dispositivos usando la misma clave de lectura. Una vez descargados se podrá leer sin estar conectado a Internet.



### Préstamo de los libros digitales:

El sistema permite tener hasta **3 préstamos simultáneamente**

**La cantidad de días de préstamos es entre 7 y 14 días.**

Posibilitando la renovación de los mismos.



## Dudas o consultas

Ante cualquier consulta o inconveniente, comuníquese con la Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información de la CONABIP a través de las siguientes vías de comunicación:



**0800-444-0068** (opción 4)

+54 11 4511 6266

+54 11 4511 6275

+54 11 4511 6263



[digibepe@conabip.gob.ar](mailto:digibepe@conabip.gob.ar)

[sab@conabip.gob.ar](mailto:sab@conabip.gob.ar)

[nodocordoba.digibepe@gmail.com](mailto:nodocordoba.digibepe@gmail.com)