

**EXPERIENCIAS
BIBLIOTECAS
POPULARES**

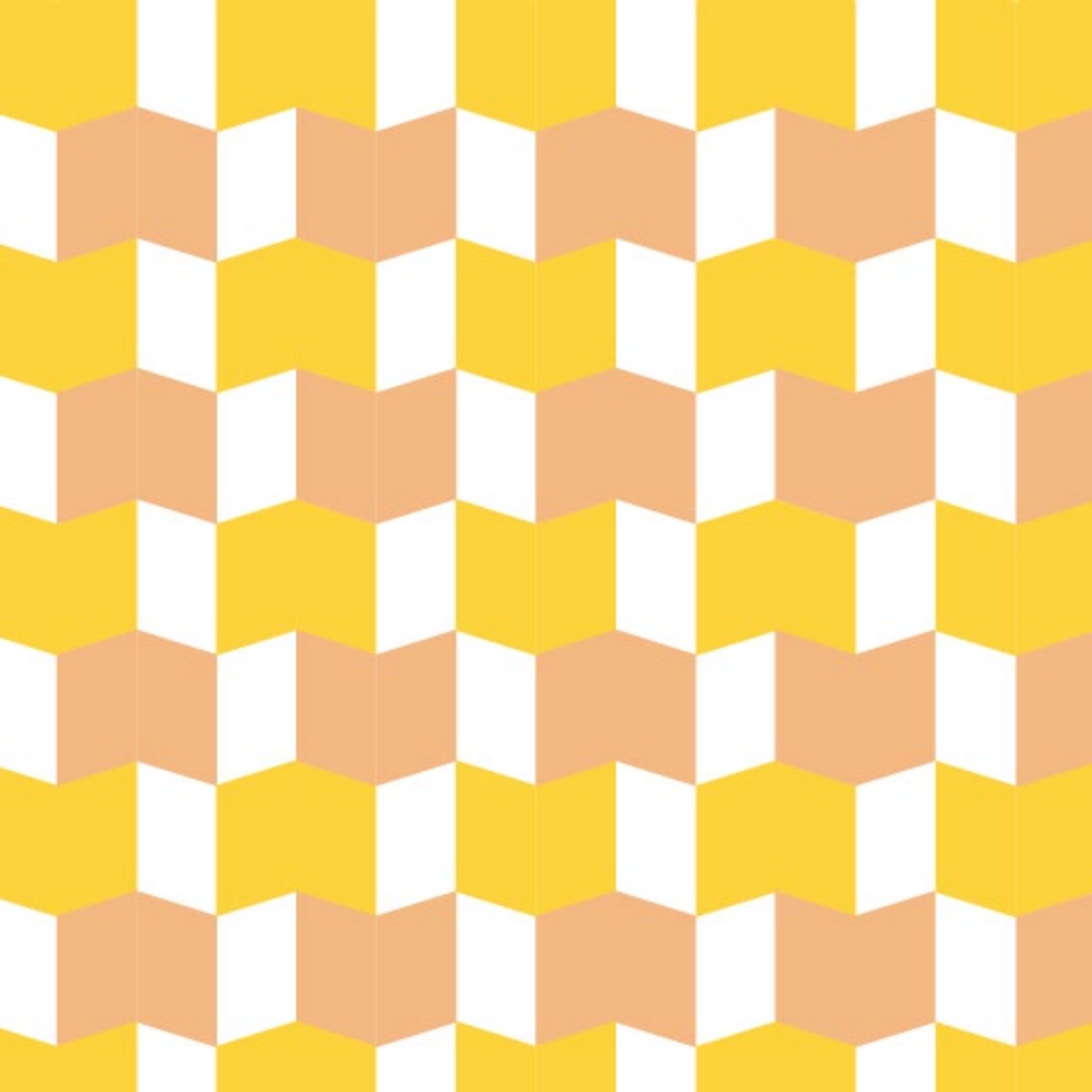
EXPURGO

**ACCIONES CREATIVAS
PARA EL DESCARTE DE MATERIAL**

EXPURGO

**EN LAS BIBLIOTECAS
POPULARES**

**ACCIONES CREATIVAS PARA
EL DESCARTE DE MATERIAL**



EL EXPURGO EN LAS BIBLIOTECAS POPULARES

ACCIONES CREATIVAS PARA EL DESCARTE DE MATERIAL

Como parte de las acciones de visibilización y difusión de las bibliotecas populares, la CONA-BIP cuenta con un Banco de Intercambio de Experiencias a partir del cual se relatan y ponen en circulación acciones e ideas colectivas que surgen desde las bibliotecas populares y dan cuenta de la capacidad de autogestión y creatividad de las iniciativas locales.

En este dossier se sistematizan y presentan acciones que las bibliotecas populares desarrollan e implementan en vista al expurgo de la colección. Entendiendo que este proceso no se reduce al descarte y eliminación del material, sino que puede realizarse de un modo creativo y que suponga otro tipo de beneficios para la

entidad, como la difusión de sus servicios o la generación de nuevos asociados, la promoción del libro y la lecturam entre otros.

Para la elaboración de este dossier se han contactado algunas bibliotecas populares que realizan actividades novedosas de este tipo y se les ha enviado un cuestionario para detallar esta experiencia. Las mismas se incluyen en este documento y, aunque no son exhaustivas, podrán servir de guía para ser replicadas por otras organizaciones.

Antes de comenzar, presentaremos algunos aspectos conceptuales acerca de este tema.

EL EXPURGO **EN LA COLECCIÓN** **DE LAS BIBLIOTECAS** **POPULARES**¹

Dentro de los objetivos que las bibliotecas populares se proponen, se encuentra **seleccionar, conservar y proporcionar acceso a fuentes de información pertinentes y representativas a sus usuarios**. Este conjunto de acciones forman parte del Desarrollo de Colecciones (evaluación de la colección, estudio de hábitos y patrones de uso de los usuarios, establecer políticas, seleccionar, descartar, etc.), que implica además, la revisión continua y el descarte del material.

Siendo así, resulta fundamental que la biblioteca cuente con una política escrita de Desarrollo de

1. Fuente: “El expurgo en la colección de las bibliotecas populares”. Documento elaborado por la Unidad de Servicios Bibliotecológicos de la CONABIP. Para acceder al documento completo: http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/LG_EPURGO.pdf

Colecciones que contemple aspectos como identificar temas de interés para el usuario, reconocer las carencias temáticas, identificar obras repetidas, determinar el estado físico del material y determinar el estado de actualidad del material.

El descarte, también llamado expurgo o selección negativa, es el proceso mediante el cuál se decide, a través de determinados criterios, qué obras dejarán de formar parte de la colección.

Descartar no significa tirar

Pero la acción de descartar no es una tarea simple ni de rápida decisión. Es sumamente importante realizar un previo análisis de la colección para que la biblioteca pueda saber cuál es el material del que dispone. Si bien se puede conocer la colección de la biblioteca debido que a diario trabajamos con ella, ¿es posible saber si todos los libros son prestados o consultados? ¿todo el material que tiene la biblioteca es de interés para el usuario? ¿están todos los libros en condiciones óptimas para ser prestados? ¿se tiene todo el material que es requerido por el usuario?. Además, se debe tener en cuenta que la excelencia del servicio no se mide por la cantidad

de libros que la biblioteca posee, sino por la calidad de los recursos a los que puede acceder.

Podemos pensar en las siguientes preguntas:

¿Cantidad es igual a calidad?

¿Qué porcentaje se usa del total de la colección?

¿Todo el fondo bibliográfico es consultado?

El expurgo se define como “la operación técnica de evaluación crítica de la colección con vistas a la retirada de ejemplares, previa selección. Debe entenderse como una tarea imprescindible de la gestión de la colección. Pero, a su vez, como un elemento bibliotecológico saludable para mantener el equilibrio y la calidad de la colección”.

El expurgo en la biblioteca es un proceso sumamente necesario y práctico porque permite:

- Mantener las colecciones bibliográficas actualizadas y acorde a las necesidades de información de los usuarios.
- Optimizar los espacios físicos para nuevas adquisiciones.
- Favorecer y mejorar el acceso a la informa-

ción cuando el usuario acude en su búsqueda de forma física, haciendo las estanterías más atractivas.

- Separar el material obsoleto y sin interés para el público, y aislar aquellos que son afectados por plagas (pececillos de plata, por ej.)
- Detectar los ejemplares dañados para ser reparados. Agilizar el proceso de ubicación del material bibliográfico en las estanterías.

La acción derivada de este proceso es dar de baja el ejemplar, es decir dejar asentado que el material ya no pertenece a la colección. Es importante no confundir expurgo con el cambio de ubicación de parte del fondo (por ejemplo, el traslado de fondos de la sala de consulta a depósito).

Todos los cambios que se generen como producto del descarte deben ser reflejados en el catálogo de la biblioteca. Por eso el expurgo, como operación complementaria a la selección y consecuencia directa de la evaluación de la colección, nos permitirá tener un rele

RAZONES PARA EL DESCARTE



Obsolescencia: la desactualización varía acorde a la disciplina o ciencia de que trate el material. En toda materia podemos hallar obras clásicas (obras elementales) que no pasan de moda; obras de vida media (grandes compilaciones, obras críticas); u obras de vida corta (obras investigativas cuya información se desfasa rápidamente). Pero además, puede ser por el contenido (fecha de publicación) o por pérdida de interés por parte del usuario.



Uso: no es lo mismo un título que ya ha dejado de usarse (porque ya no responden a las necesidades de algún usuario), como uno que no se ha usado nunca (su adquisición fue un error).



Espacio: la facilidad de acceso y el aspecto atractivo de las estanterías es importante para el uso. Es fundamental dejar espacios para el futuro crecimiento de cada sección.



Redundancia: cobertura de la información en otras fuentes impresas o electrónicas más actualizadas o más utilizadas.



Duplicados: títulos o ediciones de un mismo título excesivamente repetidos se pueden dar de baja, dejando uno o dos ejemplares para consulta, según la demanda de los usuarios.



Condiciones físicas: los materiales en mal estado dificultan el uso y distorsionan el aspecto general de la colección. Aquellos ejemplares que se retiren se pueden descartar y sustituir por otro ejemplar, siempre y cuando se tenga en cuenta su uso e interés. También se podrán tomar medidas de conservación para que vuelvan a ser accesibles, siempre y cuando el costo de la reparación sea más rentable que la compra. O bien, se puede pensar en la sustitución por otro soporte, teniendo en cuenta la accesibilidad y el precio. El deterioro que puede sufrir un ejemplar por el uso puede ser: roturas, rayaduras (ejemplar mútilo), pérdida de hojas o cubierta (ejemplar incompleto).



Patrones de uso: material poco utilizado o de poco interés para el público (este tipo de obras puede ser reemplazadas por otra edición más actualizada).

¿EN QUÉ CONSISTE LA PLANIFICACIÓN DEL EXPURGO?

La planificación es el proceso en el cual la biblioteca piensa con anticipación las acciones que va a desarrollar, para alcanzar las metas que se fijaron.

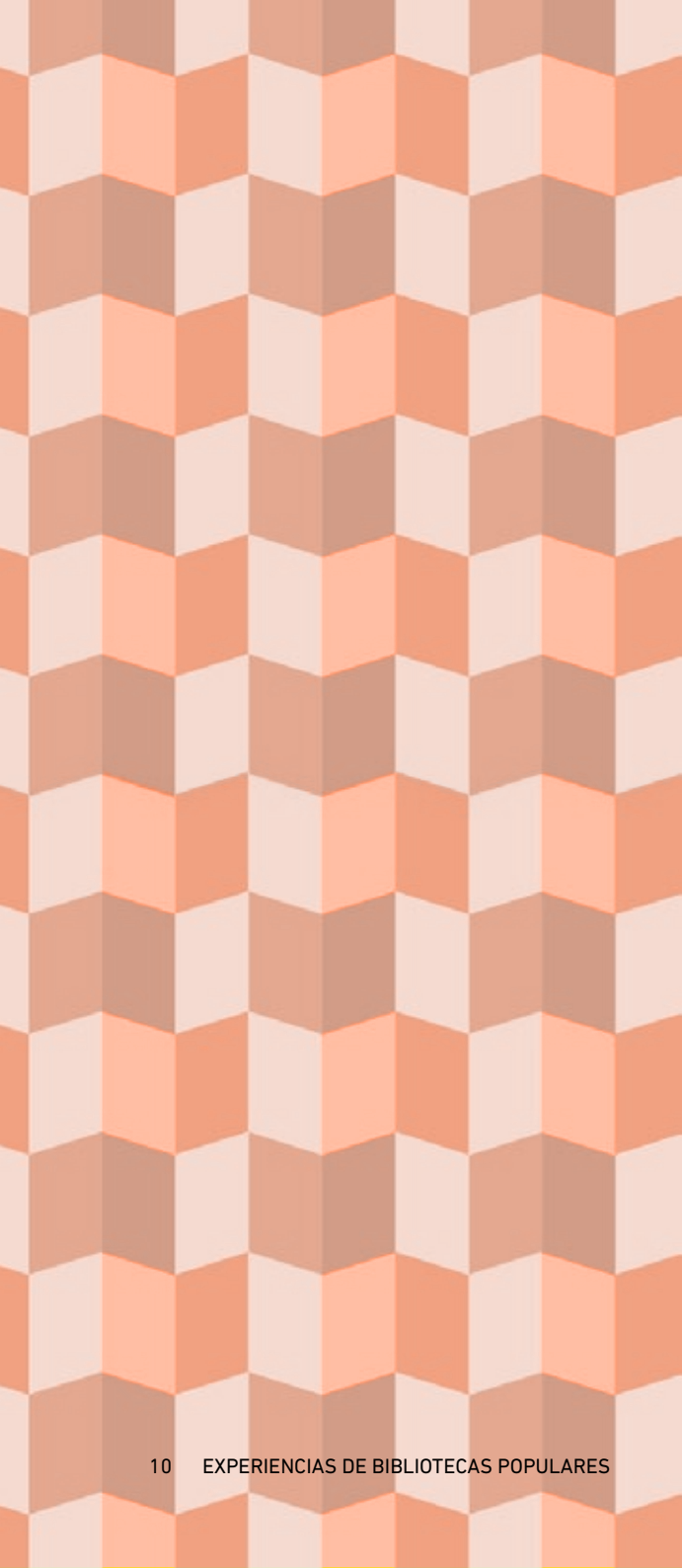
Podemos resumir la planificación en cuatro instancias:

- Establecer los objetivos que la biblioteca quiere alcanzar, teniendo en cuenta la misión institucional.
- Desarrollar y evaluar diferentes cursos de acción.
- Toma de decisiones ¿cómo lo vamos a hacer? ¿en qué tiempo?
- Desarrollar la estrategia para llevar a cabo el plan.

Esto implica la elaboración de una política de desarrollo de colecciones conforme a su acervo documental, teniendo en cuenta el tipo de usuario y sus necesidades, que servirá como guía para llevar a cabo esas acciones. Dicho documento nos permitirá establecer estándares de calidad para la selección y descarte

del material; y asegurar la continuidad ante el cambio de equipo de gestión o personal, entre otros.

Para ampliar la información conceptual sobre el expurgo, se puede consultar el documento completo “El expurgo en la colección de las bibliotecas populares”, elaborado por la Unidad de Servicios Bibliotecológicos de la CO-NABIP y disponible en el portal web: http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/LG_EPURGO.pdf



ACCIONES POSIBLES PARA REALIZAR EL EXPURGO DE LA COLECCIÓN

A partir de los relatos de las experiencias sobre expurgo que hemos podido conocer, se detectó que entre las distintas bibliotecas populares se presentan acciones recurrentes. Si bien cada biblioteca tiene sus particularidades relacionadas con el contexto que las rodea, con el lugar geográfico donde se encuentra ubicada, con la cantidad de asociados que tiene, entre otras cosas, la mayoría de las acciones de expurgo que llevan adelante, pueden clasificarse en los ejes que se exponen a continuación. Compartir este aprendizaje puede resultar de utilidad para pensar actividades en este marco.

PRINCIPALES ACCIONES

SUELTA DE LIBROS

Consiste en organizar en una fecha puntual o con cierta regularidad una “suelta” o “liberación” de libros que la biblioteca previamente evaluó que podía disponer para este fin. Se trata de colocar el material disperso en lugares estratégicos, para que pueda ser encontrado por vecinos o cualquier persona de la comunidad. Se suele acompañar cada libro de un mensaje que explica la actividad y que informa sobre la existencia de la biblioteca popular, invitando a conocerla y a donar otros libros para que se siga realizando esta acción.

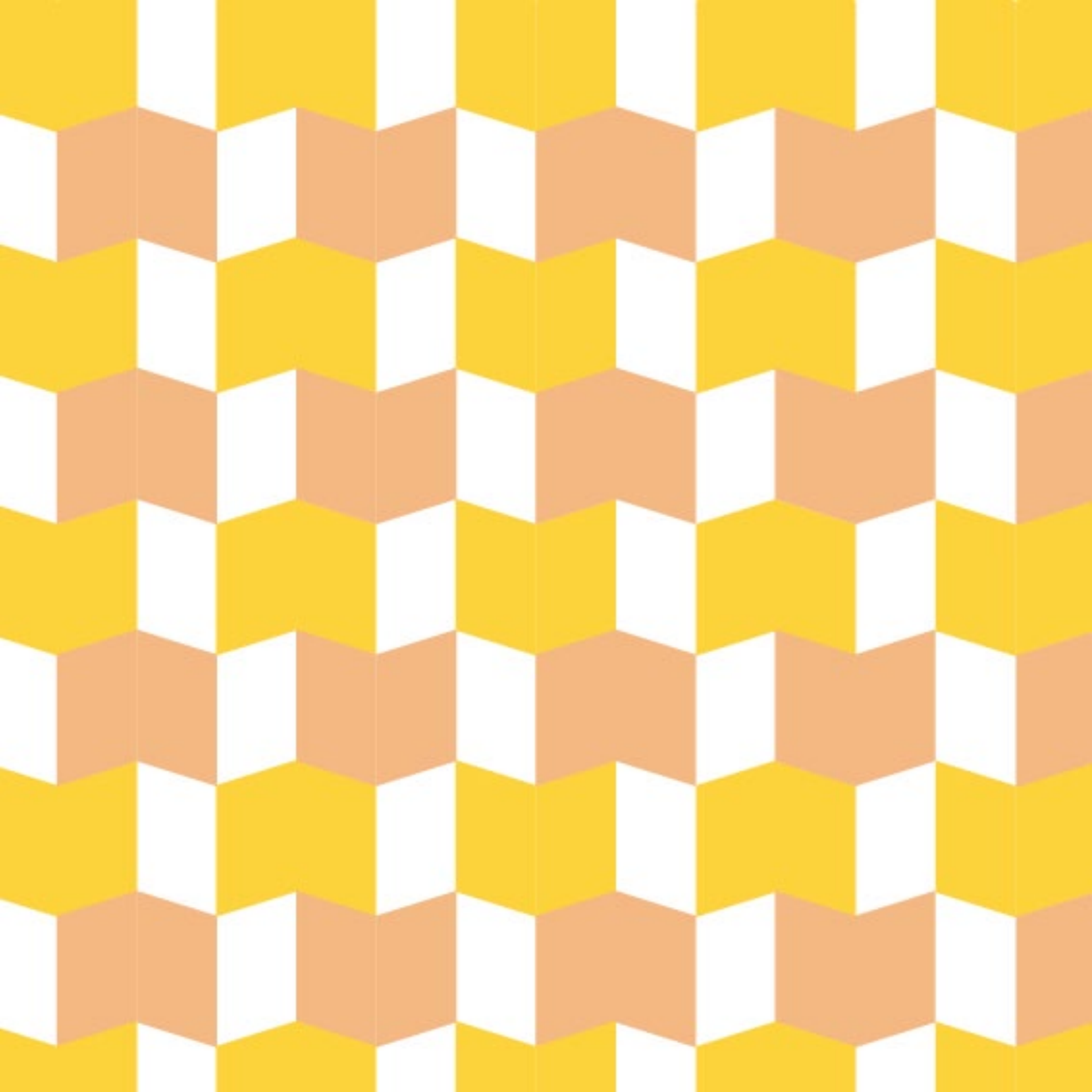
FERIA DE LIBROS USADOS

Es una acción más grande, que implica otro tipo de organización y, en general, suele contar con la articulación con otras instituciones. Previa evaluación del material, se organizan estas ferias donde se intercambia o vende aquello que se considera que puede ser objeto de expurgo. Muchas veces se obtienen recursos económicos que permiten renovar el material bibliográfico por ejemplares nuevos o novedades editoriales.

ESPACIOS PERMANENTES CON MATERIAL GRATUITO A DISPOSICIÓN

En los casos donde hay ejemplares a los que no se puede utilizar para ferias o suelta o de los que hay gran cantidad de copias o que tienen un mayor nivel de deterioro, muchas bibliotecas implementan algún dispositivo por el cual ponen a disposición los libros para que se los lleven los usuarios de modo gratuito. Estos espacios pueden tener la forma de estanterías abiertas, anaqueles, mostradores o cajas, entre otros. A veces están fijos en el espacio de la biblioteca y otras se utilizan para hacer actividades con servicios móviles, o bien se generan espacios en otros ámbitos como hospitales, salas de espera, colectivos, etc.

En todos los casos se destaca que esta actividad, cualquiera sea la forma que adopte, posibilita disponer de más espacio para el material actualizado y, a su vez, promover y difundir a la biblioteca popular y sus servicios entre su comunidad.



ACTIVIDADES DE EXPURGO
REALIZADAS POR BIBLIOTECAS POPULARES

BIBLIOTECA POPULAR SARMIENTO



N° DE REGISTRO 1701 | El Bolsón, Río Negro

CONTACTO: **bibliotecasarmiento@elbolson.com**

FACEBOOK: **Biblioteca Sarmiento El Bolsón**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Siembra de libros

¿Cómo surgió la actividad de expurgo en la biblioteca popular?

Desde hace unos años, la Biblioteca Sarmiento de El Bolsón realiza la Siembra de Libros convocada por el día de la Biodiversidad² conjuntamente con bibliotecas, instituciones varias e individuos de diferentes lugares de Argentina y el mundo (en la Comarca andina con las bibliotecas populares de Lago Puelo, El Hoyo y Epuyén). Consideramos que es una atractiva manera de hacer expurgo con libros que tenemos repetidos o que por alguna razón de selección propia de la biblioteca, no serán ingresados al catálogo.

¿Cuáles son las actividades que llevan adelante para alcanzar el objetivo? ¿Cómo es la implementación de la actividad?

Se envuelven los libros en film transparente (aquí hace frío y suele llover) y el día 21 de setiembre se dejan “sembrados” en diversos lugares del pueblo. Dentro de los libros, en la tapa, un cartelito anuncia “Llévame, no estoy

perdido, estoy sembrado”, y adentro del mismo, otro cartel invita al lector a leer el libro y luego volverlo a sembrar. En ningún lugar aparece el logo de la biblioteca, pero se promociona la actividad por todos los medios (televisión, radios, facebook, etc.).



Los miembros de la Comisión Directiva, los bibliotecarios y algunos usuarios que se suman a la propuesta, se llevan los libros el día anterior para sembrarlos temprano durante la mañana del día B. En los días sucesivos, mucha gente se acerca a comentarnos que encontró algún libro, o nos lo comunican con alegría por el facebook de la biblioteca.

2. <https://eldiab.org/el-dia-b/>

¿Surgieron dificultades? ¿Cómo las resolvieron?

Hasta el momento no hemos tenido ninguna dificultad.

¿Cuáles fueron los resultados obtenidos? ¿Repetieron más de una vez esta actividad?

Los resultados son altamente satisfactorios, la actividad es hermosa y representa una buena forma de realizar un expurgo de libros repetidos o que, por alguna selección propia de la biblioteca, no serán ingresados en el catálogo de la misma.

Cabe agregar que en la biblioteca realizamos un permanente expurgo de libros rotos, en mal estado u obsoleto. Hasta hace un año enviábamos de manera gratuita el papel al Hospital Garrahan, pero lamentablemente el transporte del mismo ya no es gratuito. Por otro lado se realiza una permanente selección de material en buen estado para ser regalado a otras bibliotecas más pequeñas.



BIBLIOTECA POPULAR HOMERO



N° DE REGISTRO 2005 | Rosario, Santa Fe

CONTACTO: **bibliohomero@hotmail.com**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Pase, mire y lleve

¿Cómo surgió la actividad de expurgo en la biblioteca popular?

Dicha actividad surge a partir de un volumen importante de material bibliográfico ingresado por donación. Previa selección del mismo procedimos a realizar una suelta denominada "Pase, Mire y Lleve" destinado a asociados, usuarios y público en general de diferentes rangos etarios.

¿Cuáles fueron las actividades que llevaron adelante para alcanzar el objetivo? ¿Cómo fue la implementación de la actividad?

La modalidad para acercar el material disponible a la comunidad fue a través de difusión en distintos soportes: Folletos, Facebook, cartelera exhibida en la Institución.

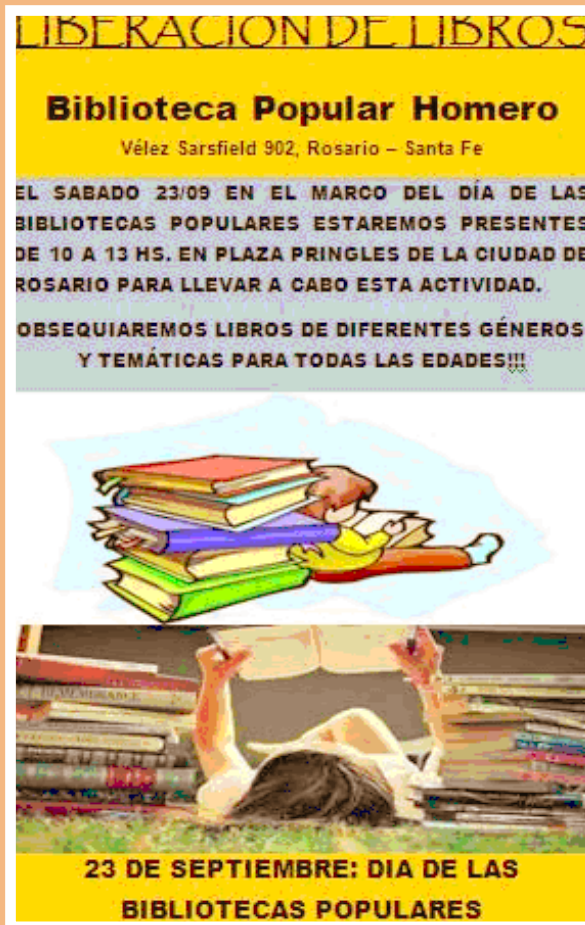
¿Surgieron dificultades? ¿Cómo las resolvieron?

No se nos presentaron situaciones dificultosas.

¿Cuáles fueron los resultados obtenidos? ¿Repitieron más de una vez esta actividad?

Los resultados fueron amplios, ya que a partir

de una actividad relativamente simple pudimos acercar la lectura y el contacto con el libro a un sector importante de nuestra comunidad. Cabe agregar que esta experiencia se lleva a cabo con cierta frecuencia debido a los logros obtenidos y también al pedido de numerosos usuarios





**BIBLIOTECA POPULAR
GENERAL SAN MARTÍN DE MARCOS PAZ**

N° DE REGISTRO 1998 | Marcos Paz, Buenos Aires

CONTACTO: bibliopop.gsm@gmail.com

FACEBOOK: [@bibliopop.gsm](https://www.facebook.com/bibliopop.gsm)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

**Veredazo de los viernes y Adopta un libro - Noche
de Expurgo**

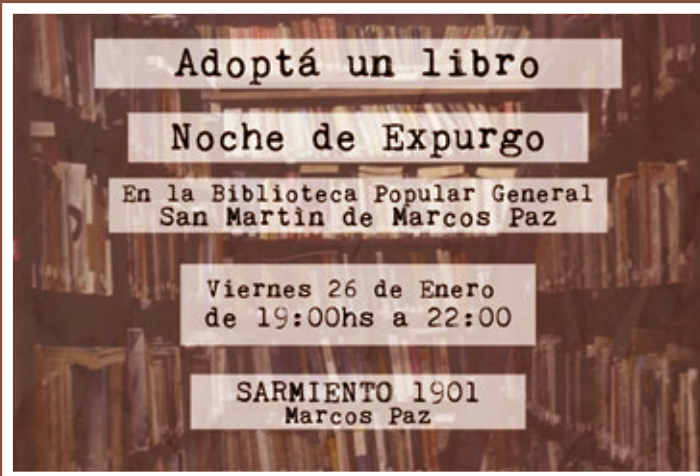
¿Cómo surgió la actividad de expurgo en la biblioteca popular?

Surgió a partir de buscar una actividad que cumpliera con las necesidades propias de la biblioteca; como hacer espacio en los estantes, promocionar la lectura, y darle más visibilidad a la biblioteca. Así nace los “Veredazos de los Viernes”, donde pudimos aunar todas estas necesidades. ¿Por qué este nombre? Porque salimos a la vereda todos los viernes desde las 15 horas hasta las 18 horas, a partir del 20 de octubre de 2017, y principio de diciembre del mismo año. Con respecto a “Adopta un libro – Noche de Expurgo” surgió la iniciativa luego de un reordenamiento en la biblioteca, había que crear el Rincón Infantil “Libres Pensadores”, por lo tanto se ordenaron todos los estantes, los cuales se limpiaron a fondo y se retiraron libros que estaban muy viejos, repetidos, y además muchos de ellos nunca habían sido utilizados, y de esta manera conseguimos espacio en los estantes; fue así que se creó la actividad de todos los viernes del mes de febrero de 2018 de 19 a 22 horas.

¿Cuáles fueron las actividades que llevaron adelante para alcanzar el objetivo? ¿Cómo fue la implementación de la actividad?

Todos los viernes a partir de la fecha ya mencionada anteriormente, sacábamos una mesita afuera, el banner de la biblioteca, volantes para la difusión, los libros para el expurgo, un cartel fundamentando la actividad, y también un buzón de colaboración monetaria, para el que quisiese, no obligatorio. Las que se hicieron cargo de la actividad, fue voluntariado de las personas de la comisión directiva y socias que integran el Taller Literario. Se turnaban los viernes para venir, con la supervisión de la bibliotecaria.

“Adopta un libro – Noche de Expurgo” la actividad se llevó a cabo todas las noches de los viernes de febrero 2018, se colocaban portalibros en el medio de la mesa grande, allí se los exponían, tratábamos que fuera por temas y además cajas en el piso porque no alcanzaba la mesa. Abríamos las puertas de la biblioteca, poníamos música de fondo, recibíamos al público con los volantes, para la difusión de la biblioteca, fundamentábamos la actividad, y además utilizamos el buzón de colaboración, teniendo muy buena recaudación. Estuvo involucrada gran parte de la



comisión directiva y la bibliotecaria, en la semana se hacía la difusión del evento, y se les respondía a todas las preguntas que hacían en las redes sociales como Facebook e Instagram. Venían con las mochilas o cajas, y se llevaban esos libros que nunca habían sido prestados o estaban deteriorados o repetidos. **Nunca en los 82 años de la biblioteca se había utilizado esta herramienta bibliotecológica, por lo tanto fue menester explicar en las redes sociales, colocando el enlace de CONABIP sobre el expurgo para quien quisiese interiorizarse más;** otro mensaje explicativo fue que agradecíamos las donaciones, pero el que se encontrara con algunos de sus libros, era porque ya lo teníamos y que de esta manera si alguien se lo llevaba cumplía la función de ser leído, y que con la colaboración también están ayudando a la biblioteca.

¿Surgieron dificultades? ¿Cómo las resolvieron?

Unas de las dificultades de los “Veredazos de los Viernes” era el mal tiempo, nos pasó que hubo dos viernes que no pudimos salir y otra de las dificultades eran la aproximación del verano y el calor intenso. A partir de esta situación, decidimos rea-

lizarla a la noche en el mes de febrero del año siguiente y hacerlo dentro de la biblioteca.

¿Cuáles fueron los resultados obtenidos? ¿Repetieron más de una vez esta actividad?

Los resultados fueron un éxito en ambas actividades; la evaluación que hicimos con el “Veredazo de los Viernes” fue que el público interesado era otro al de la noche; al ser a la tarde y estar la biblioteca cerca de dos escuelas, los niños con sus mamás, que salían a las 17 horas se acercaban a mirar que material había, a preguntar sobre la biblioteca, etc. Otro cosa que notamos fue que las personas mostraban mucho interés en la actividad de expurgo, preguntando por qué se hacía, qué requisitos había para ser socios, etc.

Con respecto a la actividad de los viernes a la noche, el público era diferente, personas desde los 16 años hasta adultos mayores; con otro tipo de intereses, muchos de los jóvenes lo habían visto en Instagram, Facebook, y otros, en los medios de comunicaciones locales que hicieron la difusión. Hasta en la actualidad siguen preguntando si va a continuar o no, veremos si lo repetimos o haremos otras actividades.

BIBLIOTECA POPULAR ALBINO CAPPONI



N° DE REGISTRO 1193 | Lobos, Buenos Aires

CONTACTO: **bibliocapponi@yahoo.com.ar**

FACEBOOK: **Biblioteca Popular Albino Capponi**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Expurgo

¿Cómo surgió la actividad de expurgo en la biblioteca popular?

En nuestra biblioteca comenzó a ser un problema la falta de espacio y tuvimos que plantear una forma de expurgo del material que estaba duplicado, aquel que ya no se presta hace años y las numerosas donaciones recibidas a diario.

¿Cuáles fueron las actividades que llevaron adelante para alcanzar el objetivo? ¿Cómo fue la implementación de la actividad?

La comisión directiva decide llevar adelante la idea de realizar dos ferias anuales, en la vereda de la institución, con el fin de vender el material a un precio módico. De esa manera además de hacer circular lo que a nosotros no nos sirve, se obtiene una ganancia que permite ser utilizada para solventar otras necesidades de nuestra institución.

Dentro del material que se necesita expurgar, hay mucho con un deterioro tal que no permite ser vendido. Por lo tanto, se decidió poner un molinete en la entrada de la institución para que quienes deseen, puedan elegir y llevarse gratis ese material. Socios y no socios se acercan a diario para ver qué novedades hay.

¿Surgieron dificultades? ¿Cómo las resolvieron?

En un principio se hizo difícil encontrar una manera de preparar y presentar el material para la venta, luego decidimos que la bibliotecaria y los ayudantes coloquen en cajas los libros agrupados por temas. De esa manera, la gente no revuelve todo y encuentra lo que le interesa rápidamente.

¿Cuáles fueron los resultados obtenidos? ¿Repitieron más de una vez esta actividad?

Debido al éxito alcanzado, esta feria quedó instalada como actividad de la biblioteca. Lo recaudado muchas veces nos ha sorprendido y nos permite comprar muchos libros nuevos para los estudiantes al comenzar el año y completar nuestra colección cuando el dinero destinado para tal fin no nos alcanza.

Algunos links de interés

<http://fmreencuentro.com.ar/feria-del-libro-usado-en-la-biblioteca-capponi-3/>

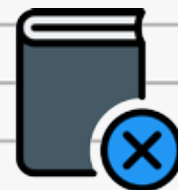
<http://www.lapalabradelobos.com/feria-del-libro-usado-en-la-biblioteca-capponi/>

<http://lobos24.com.ar/2017/05/23/continua-hasta-manana-la-feria-del-libro-usado-en-la-bib-capponi/>

<http://fmreencuentro.com.ar/wp-content/uploads/2018/04/zamoraptabiblioteca.mp3>



BIBLIOTECA POPULAR 9 DE JULIO



N° DE REGISTRO 0826 | San Martín de los Andes, Neuquén

CONTACTO: **bp9jul@smandes.com.ar**

FACEBOOK: **@Biblio9deJulio**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Expurgo

¿Cómo surgió la actividad de expurgo en la biblioteca popular?

La idea de realizar un expurgo de nuestra colección ha surgido principalmente por la necesidad de generar espacio para el ingreso de nuevos libros (donados o comprados) en nuestra biblioteca.

En los últimos años nos dimos cuenta que debíamos modificar algunas cuestiones que no tienen que ver directamente con el expurgo, pero sí con determinados criterios generales que de ahora en más marcarán el ingreso de libros a la biblioteca incidiendo en la calidad de la colección. Creemos que estos criterios facilitarán futuros expurgos y dispondremos de una colección mejor preparada para satisfacer las necesidades de información o lectura de nuestros socios y usuarios.

Recepción de donaciones: El pasado año se tomó la decisión de NO recibir más donaciones debido a que estas ocupan lugar y este es escaso en nuestra biblioteca. Asimismo, al recibir una donación se genera también mucho trabajo en la oficina técnica. Este año hemos vuelto a recibir donaciones pero con un protocolo que agiliza un poco más la tarea. Se ha propuesto que desde el momento de la recepción de la donación la persona de la mesa

de entrada divide los libros en dos grupos (Está/ No está) conforme va cotejando la existencia de los títulos en el catálogo y la confirmación física de los mismos. Asimismo, se regalan fotocopias, o libros que precisan trabajos de encuadernación para ingresar. Luego, los títulos de narrativa que ya están repetidos en nuestra biblioteca se destinan a regalar, o a sueltas de libro, o se redireccionan. Igualmente cabe destacar, que debe cotejarse el estado del título que se encuentra en la biblioteca, ya que si este se encontrara deteriorado puede cambiarse por la donación si está en mejor estado.

¿Cuáles fueron las actividades que llevaron adelante para alcanzar el objetivo? ¿Cómo fue la implementación de la actividad?

Como ensayo del expurgo hemos tomado las donaciones para decidir qué libros ingresarán y por qué. De los libros rechazados para la colección de la biblioteca, algunos se regalan en la puerta de la biblioteca, ya sea por su estado, o su temática, y otros se dejan para la suelta de libros "viajeros". Las revistas de tiradas mensuales del hogar, de moda, entre otros, se redirigen al hospital, centros de salud, centros de jubilados, entre otros. Asimismo, el material escolar rechazado se redirige a escuelas y centros educativos.

Hemos participado de sueltas de libros en eventos culturales de gran relevancia en la ciudad como “La noche de las Artes” y “Feria municipal del libro”. La suelta consiste en ofrecer que el público del evento o transeúntes elijan el libro que más les guste para leer. Este último lleva una etiqueta con el logo de la biblioteca que explica el concepto de libro viajero: luego de leerlo debe dejarse en un lugar público para que lo lea otra persona.

Si en las tareas diarias nos encontramos con ejemplares con características de expurgo analizamos el caso y si hay que expurgarlo lo damos de baja en el sistema Digibepé, y se le coloca un sello color rojo de “DADO DE BAJA” y luego lo destinamos a donación, suelta de libros o se redirecciona a alguna institución pertinente, según el caso.

Asimismo, cabe resaltar que el pasado año se ha realizado exitosamente un taller teórico-práctico de Introducción a la conservación y restauración dictado por la Lic. Beatriz Canal. El mismo sentó bases y procedimientos a aplicar en la colección, y los mismos también inciden en el proceso de sumarle calidad a nuestra colección y, por supuesto, facilitarán futuros expurgos.

¿Surgieron dificultades? ¿Cómo las resolvieron?

Recién estamos comenzando con las tareas del expurgo propiamente dicho, pero antes hemos debatido y definido criterios que den cierto orden y coherencia a la tarea. Por supuesto que siempre podrá haber casos dudosos, y hay que dar lugar a que existan, pero a los fines de hacer más expeditiva y clara la tarea, se han definido criterios de expurgo acordados en conjunto con la comisión directiva, el bibliotecario encargado el pasado año, luego de la capacitación de restauración realizada. Se creó un protocolo de expurgo, que agiliza y norma la tarea.

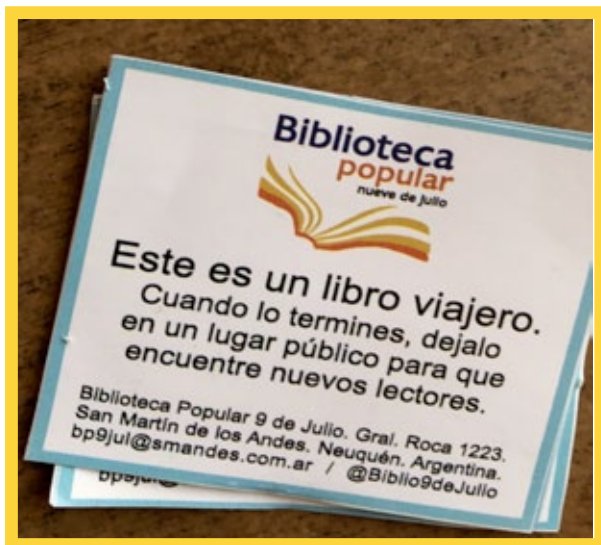
Además, ante algunas dificultades simples, si bien no está escrito en ningún documento, se ha delineado el tipo de “libro viajero” de alguna forma: Pueden ser libros de Narrativa (para cualquier edad), teatro o poesía, algún ensayo simple, o libros de autoayuda. Entendemos que libros muy técnicos no deben ser destinados a esta categoría.

¿Cuáles fueron los resultados obtenidos? ¿Repetieron más de una vez esta actividad?

Con respecto a los libros que se regalan en la entrada de la biblioteca, son muy bien recibidos, y tenemos algunos usuarios curiosos que vienen una vez por semana a ver qué libros se ofrecen. Esto

sucede a menudo ya que recibimos muchas donaciones.

Por otro lado, la suelta de libros, es una actividad que llama mucho la atención y atrae a muchos lectores. Es un espacio que si bien se realiza unas pocas veces al año, sirve también para publicitar la biblioteca institucionalmente y comunicar sus servicios, y/o acercarse de otra forma a la comunidad sanmartinense. La suelta de libros se ha realizado en total seis veces, dos en la noche de las artes y una en la feria regional del libro (con stand, banner institucional e integrantes de la biblioteca), y dos a cargo del club de lectura (suestras en sitios públicos: bancos de plazas, asientos de colectivos, salas de esperas de bancos, centros médicos, entre otros.).



ANEXO

PROTOCOLO DE EXPURGO

Biblioteca popular 9 de julio

ANEXO

PROTOCOLO DE EXPURGO

1. La colección de la biblioteca. Orden de prioridades

1.1. PATAGONIA. La biblioteca prioriza la conservación de material relacionado con San Martín de los Andes (por temas o autores del lugar), la provincia del Neuquén y la región (Patagonia argentina y sur de Chile).

1.2. El sector de narrativa, por ser el más utilizado por socios, merece una consideración especial. En este sentido, se procurará que la colección de narrativa abarque todas las épocas y géneros literarios, autores clásicos y contemporáneos, de todas las nacionalidades.

1.3. Los libros de estudio (sector escolar y libros de consulta de estudiantes terciarios y/o universitarios de la localidad) serán considerados útiles en la medida en que sus contenidos estén actualizados y no hayan caído en obsolescencia.

1.4. Libros infantiles y novelas gráficas. Se priorizarán las ediciones recientes. Considerando el uso intensivo de este material, se prevé un rápido deterioro y su posterior reemplazo.

1.5. Libros de la colección general (depósito). No se priorizará la incorporación de material de disciplinas muy específicas u obsoleto. Pero el material ya ingresado a la colección en otras épocas podrá ser conservado, de acuerdo a lo expresado en la excepción del punto 3.5.

1.6. Diarios y revistas. Se evitará ingresar o conservar publicaciones de este tipo, excepto en casos de interés regional, o cuando se trate de revistas literarias de gran prestigio literario (ejemplo: revista Sur).

2. Expurgo: pasos a seguir

2.1. El material a expurgar será propuesto por el bibliotecario o bibliotecaria teniendo en cuenta los criterios establecidos en el punto 3, y deberá ser supervisado por al menos dos miembros de la comisión directiva, quienes determinarán si los libros serán separados o no de la colección. Los que sean separados deberán indicarse en el libro de actas.

2.2. Todos los libros dados de baja deberán contar con el correspondiente sellado DADO DE BAJA en varias páginas y en tinta roja.

2.3. Los libros que se dieron de baja por estar incompletos o en mal estado de conservación serán tirados a la basura, evitando llamar la atención de vecinos.

2.4. Los libros dados de baja por otros motivos podrán ser donados a otras bibliotecas o instituciones, u obsequiados a través de la modalidad "libros viajeros".

2.5. REGISTRO HISTÓRICO. En el caso de los libros que sean dados de baja por obsolescencia, se procurará conservar alguno, a modo de registro histórico, reubicándolo en el sector Patrimonio.

2.6. EXCEPCIONES. Antes de expurgar un libro se observará que no se trate de un ejemplar singular, teniendo en cuenta: dedicatoria, ex libris, anotaciones personales, etc. de una persona reconocida; fecha de edición (se priorizará la conservación de material editado en el siglo XIX o antes); u otros motivos que determinen la rareza de ese ejemplar. Este material será reubicado en el sector Patrimonio.

3. Expurgo: criterios generales a tener en cuenta para su realización

3.1. MAL ESTADO. Libros en mal estado de conservación (afectados por hongos, ácaros, humedad, dañados por otras causas, incompletos): serán expurgados. PERO los que sean especialmente valiosos, atendiendo a las prioridades de la biblioteca, podrán ser separados para su restauración. Estos últimos no serán expurgados, pero sí separados de la colección general, y reubicados allí o en el sector Patrimonio, una vez que se los restaure.

3.2. FOTOCOPIAS. Libros informales (fotocopias anilladas, etc.) serán expurgados, exceptuando el material indicado en el punto 1.1. que no posea una copia formal.

3.3. OBRAS INCOMPLETAS. Hablamos aquí de obras divididas en tomos. No se trata de colecciones de libros individuales sino de una obra que está separada en dos o más libros, por una cuestión de volumen. Una obra incompleta será considerada con el mismo criterio aplicado en 3.1. PERO si se trata de una obra de gran importancia, se buscará por todos los medios completarla.

3.4. EJEMPLARES REPETIDOS. Se evitará tener más de dos (2) ejemplares de un mismo título (cuando se trate de la misma edición). En casos de libros de interés especial por los motivos analizados en el punto 1, se podrán hacer excepciones. En el caso de libros de interés marginal, el criterio será conservar un único ejemplar. ATENCIÓN: ejemplares de un mismo título, pero de diferentes ediciones, no necesariamente serán considerados "repetidos". Habrá que revisar la similitud de contenidos (traductor, prólogo, notas, ilustraciones, diseño interior y de tapa, etc.).

3.5. OBSOLESCENCIA. Serán considerados obsoletos libros cuyos contenidos estén pensados para una época en particular, y que rápidamente queden desactualizados. Ejemplo: manuales de estudio, revistas o libros de moda, libros de tipo técnico con instrucciones de prácticas que ya no se aplican, etc. Este material será expurgado, atendiendo especialmente a lo expresado en 2.5. EXCEPCIÓN. No serán considerados obsoletos libros de narrativa o ensayos de cualquier disciplina, ni siquiera cuando hayan cambiado los abordajes de esas disciplinas, respetando el criterio tenido en cuenta en el momento de su adquisición.

Algunos links de interés

<https://www.diario7lagos.com.ar/la-biblioteca-popular-9-de-julio-realizara-una-nueva-suelta-de-libros-durante-la-noche-de-las-artes/>

<https://www.youtube.com/watch?v=Ma9VHXybkfM>

<https://www.youtube.com/watch?v=COcN8HQHLU>

BIBLIOTECA POPULAR SARMIENTO



N° DE REGISTRO 1180 | Ushuaia, Tierra del Fuego

CONTACTO: **bibliotecasarmiento2016@gmail.com**

FACEBOOK: **@bibliotecasarmientoushuaia**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Suelta de libros

¿Cómo surgió la actividad de expurgo en la biblioteca popular?

Surgió cuando debimos tomar medidas por la gran cantidad de libros que acopiamos de donaciones más el expurgo de nuestra colección

¿Cuáles fueron las actividades que llevaron adelante para alcanzar el objetivo? ¿Cómo fue la implementación de la actividad?

Las actividades planificadas fueron desarrollándose por etapas, primero liberación masiva en conjunto con otra institución 4 veces al año (corresponde al cambio de estaciones). Luego otra diariamente en un sector de la biblioteca, donde se indican la posibilidad de llevarse libros gratis. Durante dos meses de verano se hicieron liberaciones diarias en la puerta de la biblioteca para los usuarios de Ushuaia y turistas que visitan la ciudad. Además, se visitan con el Bibliomóvil a los centros primarios de salud ubicados en la periferia de la ciudad, acercando libros y creando dentro de la sala de espera un espacio de intercambio, no solo se llevan libros sino se invitan a que dejen los desean.

¿Surgieron dificultades? ¿Cómo las resolvieron?

En nuestra ciudad es muy común que nuestra mayor dificultad es el clima para hacer actividades al aire libre, para compartir saliendo a la calle por lo que se creó un pizarrón para poner en la vereda, muy llamativo con la leyenda de “libros gratis”, en el Facebook y con la promoción radial de emisoras locales quienes enviaban su móviles en el momento de la actividad.

¿Cuáles fueron los resultados obtenidos? ¿Repitieron más de una vez esta actividad?

El resultado de la experiencia fue muy satisfactorio por los comentarios recibidos y la excelente predisposición de los usuarios. Hace cuatro años se lleva adelante la Liberación Masiva de Libros cuatro sábados al año. Y se mantienen las actividades diariamente dentro de la biblioteca desde hace dos años. La biblioteca planifica durante el año, actividades de expurgo en distintos niveles y para distintos destinatarios.

El expurgo se realiza del material bibliográfico de las colecciones existentes de nuestro catálogo, pero también de las diarias donaciones que recibimos de la comunidad semanalmen-

te. Es habitual que por mudanzas a distintas partes del país o en la ciudad, la gente deba deshacerse de los libros, sintiendo que deben dejarlos en lugares para que se sigan compartiendo.

Esta modalidad se adoptó a consecuencia de la gran cantidad de libros donados, se tuvieron que tomar medidas ágiles para que no se fueran acumulando en distintos rincones, donde llegaban a desbordar los espacios asignados para su acopio.



ANEXO

OTRAS ACTIVIDADES DE EXPURGO

QUE LLEVA ADELANTE

LA BIBLIOTECA SARMIENTO

1. Liberación masiva de libros

La actividad comenzó hace ya 4 años en conjunto con el C.E.N.T. N°11, el nombre del proyecto es "Liberación masiva de libros".


Este proyecto se lleva a cabo cuatro sábados al año, que corresponden al cambio de estación (solsticios y equinoccios),

Se preparan mesas en la puerta y lateral de la biblioteca, donde se colocan libros seleccionados del expurgo más los libros que en ese momento la gente va trayendo espontáneamente para donar durante las dos horas de la tarea. Se genera un clima agradable con mate de por medio a pesar del frío y quienes participan quedan atentos a la próxima liberación.

2. Liberación diaria

Otra medida.... se planificó hace dos años y se resume a los siguientes pasos:

2.1 llega la donación en recepción se va verificando la existencia de los mismos en catalogo, y se les coloca un papel indicando si Si o No.



2.2. Luego, si figura en existencia, se va la estantería para corroborar el estado del mismo, si el ejemplar está muy deteriorado de reemplaza y se libera el existente.

2.3. Los libros que NO están, con los bibliotecarios se discute el ingreso o no de los mismos, los aprobados pasan a procesos técnicos.

2.4. Los que pasan a liberación se sellan con una leyenda de donación.

2.5. Después se los coloca en sector de recepción con carteles indicando que son gratis.

Los usuarios y socios se acostumbraron a este sector y concurren a al biblioteca sabiendo que diariamente se van reponiendo libros, de texto, novelas, diccionarios, enciclopedias, hay para distintos destinatarios.

3. Selección para otras bibliotecas escolares

La biblioteca P. Sarmiento es la más grande de la ciudad de Ushuaia y la más antigua (91 años) y los usuarios se acercan mayormente a nuestra institución para sus donaciones. Así también nos convertimos en “puente”, ya que se comunican con nosotros distintas bibliotecas escolares que requieren material específico, y vamos seleccionando para ellos, de nuestro expurgo. A las

escuelas rurales (Puerto Almanza, Tolhün, o Barrios periféricos que requieren material se les ayuda para mejorar sus colecciones.

4. Cajitas viajeras

Contamos con el Bibliomóvil, que llega a distintos barrios donde no hay bibliotecas. Hace un año al personal se le ocurrió armar distintas cajitas y llevarlas a los Centros Primarios de Salud ubicados en las periferias de la ciudad. Se seleccionan libros para todas las edades y se los deja en la sala de espera, haciendo una supervisión de los mismos cada quince días para reponer y actualizar las “Cajitas”.

5. Suelta en vacaciones

Durante el verano 2017/2018 se realizó diariamente una liberación en la puerta de la biblioteca durante todas la mañanas, con gran concurrencia de usuarios de la ciudad como también turistas de distintos países.

Un aspecto para destacar es la permanencia en el tiempo de las actividades, que hace que los usuarios estén atentos a lo que vamos proponiendo en materia de suelta de libros.



**BIBLIOTECA POPULAR
SOCIEDAD FRANKLIN**

N° DE REGISTRO 0704 | Capital, San Juan

CONTACTO: bibliotepopularfranklin@gmail.com

FACEBOOK: [@lafranklinsj](#)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Suelta de libros

¿Cómo surgió la actividad de expurgo en la biblioteca popular?

Generalmente por la necesidad de espacio y por una forma de atraer al público a la biblioteca.

¿Cuáles fueron las actividades que llevaron adelante para alcanzar el objetivo? ¿Cómo fue la implementación de la actividad?

Las actividades fueron liberación de libros en distintas oportunidades varios años atrás en la Feria de la Cultura y el Libro de Rawson, San Juan. En la misma biblioteca en dos oportunidades sobre todo para nuestro 150° Aniversario en el 2016, mediante mesones con libros de la biblioteca.

Finalmente par

a el 24 de junio del 2018 en el marco de los festejos de nuestro 152° aniversario, mediante la convocatoria a participar a socios y a la comunidad sanjuanina a liberar en bancos de plazas de sus barrios, libros para que el resto de la comunidad pueda disfrutarlo, aclarando que es un regalo.

¿Surgieron dificultades? ¿Cómo las resolvieron?

En el caso de nuestros libros solo el tener el tiempo necesario para la selección, determinar cuales se liberarían ya sea por su poco o escaso uso, por tener duplicados o triplicados, etc., el sellado y

la colocación en algunos caso de algún mensaje con una frase, y los datos de nuestra biblioteca. Otra dificultad fue que a pesar de que parecían muchos, una vez que el público se enteró luego tuvo gran demanda y se quedó corta la cantidad. Resuelto solo dedicándole tiempo y voluntad.

¿Cuáles fueron los resultados obtenidos? ¿Repetieron más de una vez esta actividad?

Los resultados a nuestro entender fueron buenos, ya que fueron bien aceptados por la gente, a pesar que no eran libros nuevos o actuales.

En la feria solo una vez con mesón para tal fin; salvo en cada feria de la Cultura y el Libro del Departamento Rawson que participamos en donde en muy menor cantidad regalamos libros de nuestra Historia de la Biblioteca. En el local de la biblioteca solo dos veces. Y por primera vez este año en plazas mediante convocatoria a través de los medios y nuestra página de internet y Facebook.



Algunos links de interés

<https://www.diariolaprovinciasj.com/sociedad/2018/6/6/sumate-suelta-libros-propone-biblioteca-franklin-90426.html>


<http://bibliotecafranklin.org.ar/suelta-de-libros/>

<https://www.diariolaprovinciasj.com/cultura/2018/6/24/san-juan-libero-libros-este-domingo-91521.html>

<http://www.diariohuarpe.com/cultura/suelta-de-libros-por-el-aniversario-de-la-biblioteca-franklin/>

<http://vocesparalelas.com.ar/sitio/2018/06/19/sumate-a-los-152o-aniversario-de-la-sociedad-franklin-biblioteca-popular/>

<https://www.canal13sanjuan.com/cultura/2018/6/6/masiva-suelta-libros-aos-franklin->



Estos dosieres apuntan a facilitar la búsqueda por tema de las experiencias de las bibliotecas populares, sistematizando sus puntos de encuentro y dando lugar a la voz de sus protagonistas.

Se incluye, por un lado, un marco conceptual básico para situar la temática, tomando como fuentes los insumos elaborados por organismos o instituciones especializadas. Por otra parte, se presenta la sistematización de las actividades, destacando las continuidades en los modos de implementarlas. Finalmente, se difunden estas experiencias bajo el formato de cuestionario, narradas por las propias bibliotecas populares. Se brindan los datos de contacto de cada una para favorecer el intercambio y la articulación.

En cuanto al uso del lenguaje, es necesario explicitar que, en acuerdo con los debates actuales sobre la perspectiva de género, en estos dosieres se intenta utilizar un lenguaje inclusivo, aunque en algunas ocasiones esto pueda omitirse para facilitar la lectura.