

## Curso virtual de Catalogación en DigiBePé | 12° EDICIÓN 2020

# Características del curso

### Duración

8 clases, una por semana

### Objetivo general del curso

Que los y las participantes adquieran nociones básicas sobre catalogación de documentos y desarrollen habilidades para catalogar libros.

### Objetivos específicos

- Brindar conceptos, definiciones y vocabulario fundamentales de catalogación
- Describir las dos fases en que se compone el proceso de catalogación
- Presentar y describir las herramientas necesarias para sistematizar la organización del conocimiento.
- Describir y explicar los principales campos del formato MARC21
- Realizar ejercicios de identificación de los conceptos transmitidos.
- Poner en práctica de los contenidos adquiridos y la aplicación en la hoja decarga.
- Describir los campos relativos a los datos administrativos del ítem.
- Ejercitar la carga de los datos administrativos del ítem.

### Metodología de aprendizaje

Cada clase contará con un contenido de carácter teórico, donde se abordarán definiciones, problemáticas y actividades.

Se abrirá un foro por cada tema donde se dispondrán distintas actividades, intercambios y consultas.

Se contará con el correo electrónico interno del campus como canal de comunicación directa con tutoras y tutores.

## Contenidos

**Clase 1 | Presentación del curso.** Introducción la biblioteca y la organización de la información. Conceptos fundamentales: catalogación, formato MARC21, Reglas AACR2. Catalogación en DigiBepé, hojas de carga: catalogación simple.

**Clase 2 | Fases de la catalogación:** Descripción documental y puntos de acceso. Puntos de acceso: qué son y para qué sirven. Principales y secundarios, diferencias. Cabecera, ISBN, clasificación CDU y CDD.

**Clase 3 | Acceso principal:** Autor personal. Autor institucional.

**Clase 4 | Acceso secundario:** Autor personal secundario. Autor institucional secundario. Materia.

**Clase 5 | Título.** Edición. Pie de imprenta. Descripción física y mención de serie.

**Clase 6 | Notas.** Descriptores. Datos administrativos del inventario. Localización.

**Clase 7 | Evaluación:** catalogación completa de 3 registros y un cuestionario múltiple choice.

**Clase 8 | Cierre:** Autocorrección y consultas.

## Criterios de aprobación del curso y certificación

La evaluación final tendrá de dos instancias: un cuestionario modalidad múltiple choice y la carga de tres registros bibliográficos en DigiBepé.

Una vez finalizada la evaluación, se publicarán en el foro las respuestas correctas y las hojas de carga de los registros, para que los participantes realicen la corrección y planteen dudas. Para la aprobación, va a contemplarse la resolución de los ejercicios de cada clase y la participación en los foros.

Cuando se haya completado el proceso se entregará el **Certificado de Aprobación otorgado por Conabip.**