

Planilla de datos

Planilla de relevamiento de datos de las bibliotecas populares que solicitan reconocimiento. Año ____

Datos generales

Nombre completo de la biblioteca

Nº de Reconocimiento de CONABIP:

Categoría:.....

Dirección:

.....
Barrio:

Localidad:

Departamento o partido:

Provincia:

Código Postal..... Teléfono: .(.....).....

Correo electrónico:

.....
Página web:

Ubicación de la biblioteca: céntrica..... barrial..... rural.....

Completar con letra imprenta mayúscula y clara

Fecha de fundación:...../...../..... Años de

Antigüedad:

Nombre y apellido del apoderado legal.....

Personería jurídica

Indicar junto con el Nº si se trata de resolución, decreto etc., y en la pregunta autoridad otorgante consignar si es municipio, provincia o nación.



TIENE PERSONERIA JURÍDICA OTORGADA Sí..... NO.....

Personería jurídica N°:

Autoridad otorgante:.....

Con fecha...../...../.....

Nombre completo de la Institución conforme al estatuto

.....

**Marcar con una cruz el tipo de institución según el estatuto:
(Solo una opción)**

.....Biblioteca popular pura o neta (asociación civil autónoma)

.....Biblioteca popular y sociedad de fomento

.....Biblioteca popular y club de servicio

.....Biblioteca popular y cooperativa

.....Biblioteca popular y sindicato

.....Biblioteca popular y mutual

.....Biblioteca popular y centro de jubilados

.....Municipal popular

.....Provincial popular

.....Escolar popular

Fecha de cierre de ejercicio según estatuto aprobado por

PJ.....

Si contestó que NO tiene Personería:

TRAMITE INICIADO SI..... NO..... desde cuando...../...../.....

Información bancaria

Entidad bancaria en la que tienen su cuenta.....

Nº de sucursal..... Nº y Tipo de
cuenta.....

Nº de CBU..... Alta beneficiario

Nº.....

Edificio

Propio Escriturado SI..... NO



Nº:

Comodato Con quién..... desde...../...../..... hasta /
/

Alquiler Contrato desde...../...../..... hasta / /

Prestado por quien.....desde...../...../.....hasta / /

El edificio es de uso exclusivo para la biblioteca: Sí..... NO.....

Superficie total del edificiom²

Si es compartido: total del edificio.....m² área para la biblioteca:

Superficie.....m²

Tiene asegurado el edificio Sí / NO

Material bibliográfico Sí / NO

Material informático Sí / NO

Funcionamiento y servicios

Atención al público

¿La biblioteca indica en su frente que es popular? Sí.....NO.....

¿Expone el horario de atención? Sí.....NO.....

Cual es? (indicar).....

.....

Horarios:

Cuántos días de la semana atiende al público?

Lunes.....martes.....miércoles.....jueves.....viernes.....sábado.....domingo

Cuántas horas semanales atiende al público?

20.....25.....30.....35.....40.....45.....

Sectores de servicio al público:

Sala de lectura silenciosa..... Sí.....No.....

Sector infantilSí.....No.....

SUM (salón de usos múltiples)Sí.....No.....

Otras salas.....Sí.....No.....



Recursos humanos (indicar cantidades)

Cantidad de Personal:(incluyendo rentados y voluntarios, esporádicos y permanentes).

Nivel de capacitación. universitarios.....terciarios..... secundarios..... primarios..... (indique la cantidad en cada una de las categorías)

Voluntarios

Cantidad total..... horas totales voluntarias por semana.....
Deben sumarse la cantidad de horas gratuitas de la totalidad de los voluntarios, pertenezcan o no a la comisión directiva.

Tareas que desempeñan: consignar cuántos voluntarios participan en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales.

Bibliotecarios.....Promotores culturales.....Servicios de información.....

Promotores de Lectura.....

Rentados *consignar cuantos en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales*

Pasantes cantidad total Horas totales semanales.....

Planes sociales Cantidad total Horas totales semanales.....

Personal en comisión cantidad total.....Horas totales semanales.....

Servicios por honorarios. cantidad total.....horas totales semanales.....

Tareas que desempeñan: consignar cuantos en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales.

Bibliotecarios..... Promotores culturales..... Servicios de información.....

Promotores de Lectura.....

Empleados propios rentados

Cantidad total.....Horas totales semanales.....

Tareas que desempeñan: consignar cuántos en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales.

Bibliotecarios..... Promotores culturales..... Servicios de información.....

Promotores de lectura.....



Fuente de financiamiento del empleo: consignar en %

Propia..... Municipio..... Pcia..... Nación.....

Otra/s.....

Nivel de capacitación de los bibliotecarios:

Nº de graduados en bibliotecología con carreras de tres o más años..... Nº de Auxiliares de bibliotecología.....

Nº de Estudiantes de bibliotecología (carrera en curso):..... Nº de Capacitados con cursos de bibliotecología:.....

Formados con becas CONABIP SI.....NO..... Cuántos.....

trabaja/n en la actualidad en la biblioteca popular? SI NO Cuántos.....

USUARIOS Y SOCIOS

Nº total de Socios:.....Nº de socios activos con cuota al día:.....

Cuota Mensual por socio: \$..... Total percibido el año anterior por cuotas \$.....

Usuarios (socios y no socios que usan los servicios y/o participan de las actividades)

Cantidad estimada por mes de:

Niños y adolescentes: % de Mujeres..... % de Varones.....

Adultos: % de Mujeres% de Hombres.....

EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO . Indicar cantidades.

Videocasetera:televisor:DVD.....Equipos de audio:

Fotocopiadoras: Impresoras:..... Cañón.....

retroproyector..... Cámara para videoconferencia:

Proyector.....Filmadora.....Grabador.....cámaras

Sistema de Alarma Edificio: SI.....NO.....

Sistema Electrónico Antirrobo en los materiales:

Matafuegos:SI.....NO.....



Las computadoras están conectadas en red ?

La biblioteca tiene acceso a internet SI.....No.....

¿Posee línea telefónica propia en la biblioteca? SI.....NO.....

¿La línea se encuentra bonificada? SI.....NO.....

• ¿Realizó el trámite ante CONABIP para su bonificación? SI.....NO.....

¿Tiene sistema de gestión bibliotecario? SI.....NO.....

¿Lo usa? SI.....NO.....

¿El sistema les resulta útil? SI.....NO.....

Material de consulta

Libros

Total de títulos:Obras inventariadas:Obras clasificadas

Obras Catalogadas:Obras en catálogo informatizado (% del total).....

Videoteca

Total de videos:

Hemeroteca

Cantidad de títulos de diarios de colección permanente..... Cantidad total.....

Cantidad de títulos de revistas: Cantidad
total.....

Material Multimedia

Total de títulos de CD ROM:

Programas, proyectos, actividades y servicios

Indicar con una X si la Biblioteca desarrolla Proyecto y/o actividades relacionados con los siguientes ítems:

- Proyectos y/o actividades relacionados con animación a la lectura.



- Cantidad de proyectos / actividades implementadas en el año:.....
- Cantidad de destinatarios:
- Participa la entidad del Plan Nacional de Lectura de CONABIP: SI.....NO.....
- Actividades de apoyo escolar.
- Cantidad de actividades implementadas:.....
- Cantidad de destinatarios:
- Proyectos y/o actividades culturales y artísticas.
- Cantidad de proyectos / actividades implementadas:.....
- Cantidad de destinatarios:
- Proyectos y/o actividades de recuperación del patrimonio histórico local y regional
- Cantidad de proyectos / actividades implementadas:.....
- Cantidad de destinatarios:
- Proyección de películas mensuales/ actividades implementadas.....
- Proyectos y/o actividades de promoción del interés de los habitantes por el conocimiento de sus derechos.
- Cantidad de proyectos / actividades implementadas:.....
- Cantidad de destinatarios:
- Participa la entidad del Programa Información Ciudadana: Sí.....No.....
- Participa la entidad en Programas de capacitación: SI.....NO.....
- Dictados por: biblioteca.....federación.....provincia.....
- CONABIP.....Otros organismos.....

Especificar si los proyectos y/o actividades mencionados en los puntos anteriores asumen las siguientes particularidades:

Planificación de objetivos, tareas, recursos y resultados esperados: Sí NO

Evaluación de resultados obtenidos: Si..... NO.....

Inclusión cultural de grupos vulnerables en las actividades y proyectos. Marcar con una cruz:

.....Desocupados

.....Planes sociales

.....Niños y adolescentes

.....Jóvenes que no estudian ni trabajan

.....Jubilados y ancianos

Bibliomóvil: Sí.....No.....marca.....motor.....

Dominio a nombre de:.....

Otros servicios móviles: (cajas viajeras, changuito, etc.): SI.....NO.....

Servicios especiales para discapacitados: SI.....NO.....

Apoyo escolar: SI.....NO.....

Filiales de la biblioteca:.....SI.....NO.....



Elenco estable de la Biblioteca (teatro coro):.....SI.....NO.....

Publicaciones periódicas propias de la entidad: libros folletos revistas boletines

Servicios de préstamos. Expressar los totales mensuales por categoría.

- Lectores a domicilio..... Lectores en sala
- N° de libros prestados en sala por mes:
- N° de libros prestados a domicilio por mes:
- N° de videos a domicilio por mes:
- N° de usuarios de Internet por mes:

Características de gestión y proyecto institucional

Asociación entre organizaciones. Marcar con una cruz:

.....De la biblioteca popular con otras bibliotecas populares

.....De la biblioteca popular con otras organizaciones sociales (ONGs, organizaciones de la sociedad civil, fundaciones, comedores, clubes, centros culturales, etc.).

.....De la biblioteca popular con el municipio

.....De la biblioteca popular con el gobierno provincial

.....De la biblioteca popular con organismos internacionales

.....De la biblioteca popular con redes de organizaciones sociales

Actividades orientadas a la búsqueda de recursos. Marcar con una cruz:

.....Financiamiento de proyectos a través de cooperación internacional

.....Financiamiento de proyectos a través de convocatorias de organismos públicos (excluyendo la CONABIP y organismos municipales y provinciales dedicados a proteger a las bibliotecas populares).

.....Financiamiento de proyectos a través de convocatorias de fundaciones y organizaciones no gubernamentales nacionales

Cantidad de gestiones realizadas en los últimos tres años:.....



Recursos económicos

Apoyo económico

Marcar con una cruz:

Municipal – Especificar monto \$ Mensual.....
Esporádico..... Anual.....
Nº de Ordenanza/Resolución que asegura el aporte..... Fecha...../...../
Provincial – Especificar monto \$
Mensual..... Esporádico..... Anual.....
Nº de Ley /Resolución que asegura el subsidio..... Fecha...../...../
Nacional (No provenientes de Conabip).....
Internacional – Especificar Monto \$
Especificar origen y carácter.....
Observaciones.....
Otros Ingresos

Marcar con una cruz:

....Cuotas de socios
....Alquileres
....Espectáculos
....Fotocopias
....Donaciones
....Cursos
....Multas
Otros:.....

Indicadores sociodemográficos locales

Completar los siguientes ítems

- Cantidad de Población:..... habitantes
- Total de hombres:.....
- Total de mujeres:.....
- Total de Niños y adolescentes (0 a 17 años):.....
- Total de adultos (mayores de 17 años):.....



- Nivel de desocupación:.....% (sobre la PEA – Población Económicamente Activa)
- Porcentaje de población por debajo de la línea de la pobreza:.....%
- Porcentaje de población por debajo de la línea de la indigencia:.....%
- Porcentaje de población analfabeta:.....%
- Porcentaje de población escolarizada:.....%

Recursos y Servicios Locales:

- Establecimientos educativos:.....Bibliotecas:.....
- Centros culturales:.....Comedores:.....
- Librerías:.....Hospitales y centros de atención medica:.....
- Cines:.....Radios:.....Canales de TV:.....
- Prensa Gráfica:.....Teatros:.....Museos:.....
- Total de habitantes de la zona de influencia (2 km² - 10 cuadras a la redonda):.....
- Total de otras bibliotecas populares de la zona (2 km² - 10 cuadras a la redonda):.....
- Cantidad de escuelas primarias (2 km² - 10 cuadras a la redonda):.....
- Cantidad de escuelas secundarias o polimodales (2 km² - 10 cuadras a la redonda):.....
- Cantidad de universidades (2 km² - 10 cuadras a la redonda) :.....
- Cantidad de institutos de educación terciaria (2 km² - 10 cuadras a la redonda).....
- Comisión directiva
Elegida mediante asamblea realizada en fecha.....
Presidente.....
- Domicilio
Particular.....
- Localidad.....
- Tel.....
- Correo electrónico.....
- Vicepresidente.....
- Domicilio particular.....
.....
- Localidad.....
- Tel.....
- Correo electrónico.....
- Secretario.....



Domicilio particular.....
Localidad.....
Tel.....
Correo electrónico.....
Tesorero.....
Domicilio.....
.....Particular.....
.....
Localidad.....
Tel.....
Correo electrónico.....

Revisor de cuentas
Titular.....
Domicilio particular.....
Localidad.....
Tel.....
Correo electrónico.....
Suplente.....
Domicilio.....
.....Particular.....
.....
Localidad.....
Tel.....
Correo electrónico.....
Vocal
1.....
Vocal
2.....
13
Vocal
3.....
Vocal
suplente 1.....
Vocal suplente 2.....
Vocal
suplente 3.....
Director o encargado:.....
Domicilio particular.....
Localidad.....
Tel.....
Correo electrónico.....



Declaro bajo juramento que los datos arriba confirmados son exactos. Tomo conocimiento que su inexactitud provocará la suspensión de los beneficios de la protección de CONABIP.

.....
Firma del Presidente de la Biblioteca Popular

.....
Sello de la Biblioteca

Lugar:..... Fecha:.....

Doy fe de que la biblioteca popular arriba mencionada presta normal servicio en esta comunidad.

.....
Firma de la autoridad competente de la localidad

Lugar:..... Fecha:.....