



# DigiBepé

## Instructivo para el envío del Formulario de migración y Base de datos

# DigiBepé

Instructivo para el envío del  
Formulario de migración y Base  
de datos

Este instructivo explica cuáles son los pasos a seguir para enviar el formulario de migración (el envío del mismo es de carácter obligatorio); y cómo enviar la base de datos, en caso de que la biblioteca tuviera alguna. También muestra cómo se debe comprimir dicha base de datos.

Parte 1. Envío del Formulario de migración.....	p. 1
Parte 2. Envío de la Base de datos (o Sistema de catalogación)...	p. 5
Parte 3. ¿Cómo comprimir la base de datos?.....	p. 9

# Parte 1.

## Envío del Formulario de migración (de carácter obligatorio)

**Paso 1.** Ingresar al portal de la Conabip [www.conabip.gob.ar](http://www.conabip.gob.ar)

**Paso 2.** Posarse con el mouse sobre la pestaña denominada Servicios, en la cuál se desplegará un listado de los cuales optaremos por DigiBepé



## Parte 1.

Envío del Formulario de migración  
(de carácter obligatorio)

**Paso 3.** En la pantalla que aparece seleccionaremos la opción Formulario de migración



**Paso 4.** En esta pantalla hacemos click sobre Iniciar sesión:



**Paso 5.** En los campos en blanco que aparecen colocaremos el nombre de usuario y la contraseña correspondientes de DigiBepé. A continuación haremos click en el botón Iniciar sesión.

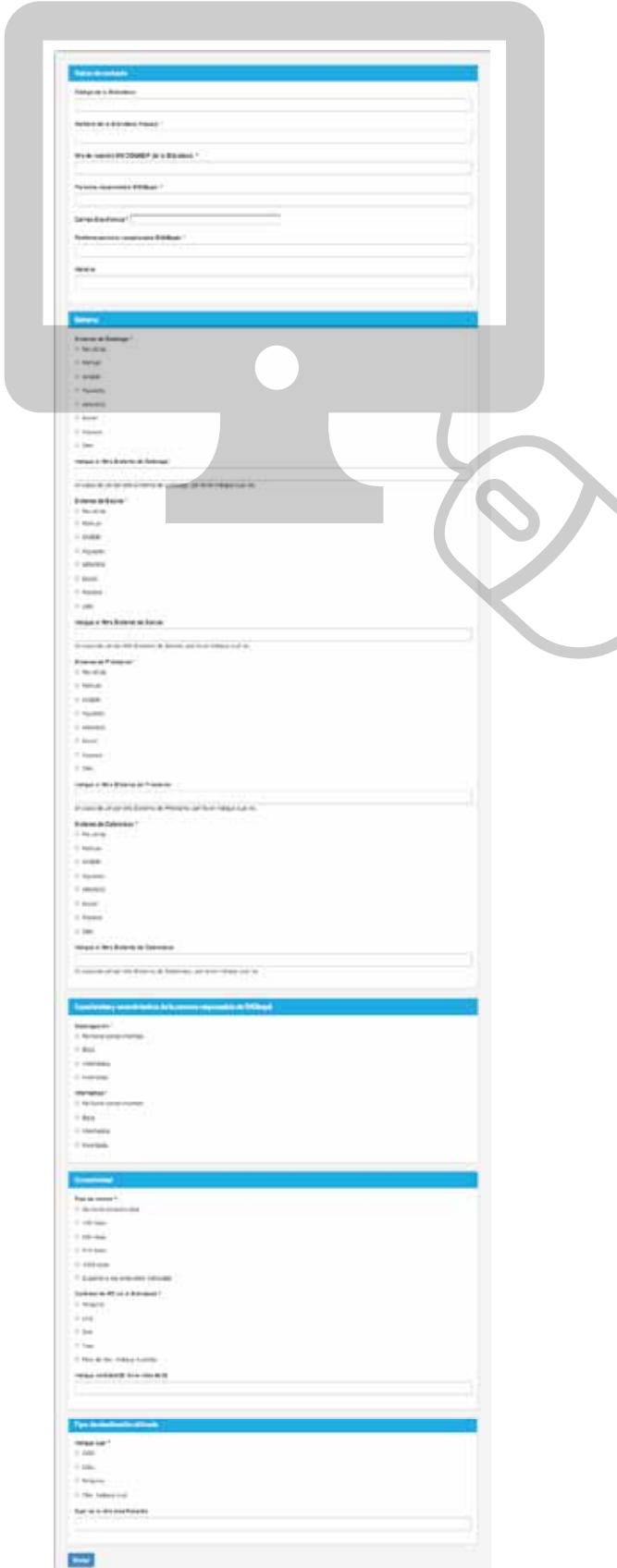
The screenshot shows a login form with the following fields: 'Nombre de usuario \*' (with an input field) and 'Contraseña \*' (with an input field). Below the fields is a 'Iniciar sesión' button. A large black arrow points to the 'Iniciar sesión' button.

## **Parte 1.**

## Envío del Formulario de migración (de carácter obligatorio)

## Paso 6.

Ahora sí, accederemos al Formulario de migración, el cuál debemos completar con los datos correspondientes (El Código de la biblioteca hace referencia al número de reconocimiento dado por la Conabip). Una vez completado haremos click en el botón Enviar.



## **IMPORTANTE:**

Una vez realizado el envío del formulario de migración, si la biblioteca posee alguna base de datos, usted deberá quedar a la espera de recibir un correo de parte de DigiBepé indicándole que puede realizar el envío de la base de datos (ya sea de libros, o de socios o ambas). En caso contrario, es decir si la biblioteca no posee ninguna base de datos el equipo de Servicios Bibliotecológicos procederá a gestionar el sistema DigiBepé para su biblioteca.

# Parte 2.

## Envío del Base de datos

(Si su biblioteca no cuenta con una base de datos no debe realizar este paso)

**Paso 1.** Ingresar al portal de la Conabip [www.conabip.gov.ar](http://www.conabip.gov.ar)

**Paso 2.** Posarse con el mouse sobre la pestaña denominada Servicios, en la cuál se desplegará un listado de los cuales optaremos por DigiBepé



## Parte 2.

### Envío del Base de datos

**Paso 3.** En la pantalla que aparece seleccionaremos la opción Envío de la base de datos



**Paso 4.** En esta pantalla hacemos click sobre Iniciar sesión:



**Paso 5.** En los campos en blanco que aparecen colocaremos el nombre de usuario y la contraseña correspondientes de DigiBepé. A continuación haremos click en el botón Iniciar sesión.

This is a detailed view of the login form from the previous screenshot. It includes the 'Nombre de usuario \*' field, the 'Contraseña \*' field, and the 'Iniciar sesión' button. The entire form is enclosed in a light gray box.

## Parte 2.

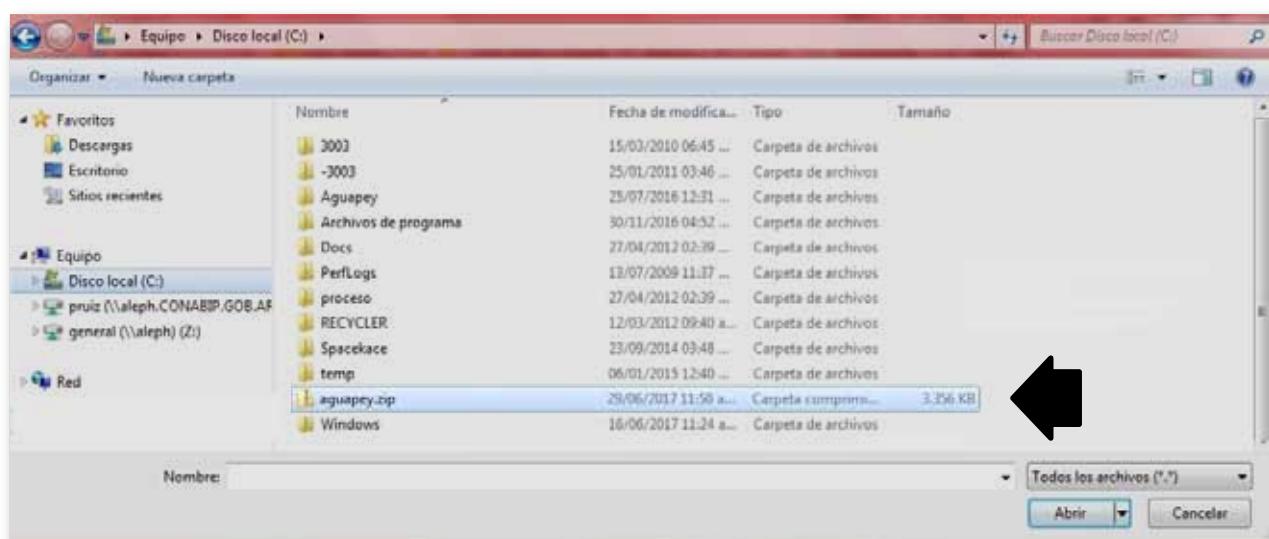
### Envío del Base de datos

**Paso 6.** Ya iniciada la sesión, debemos hacer click sobre el botón Examinar para buscar la base de datos previamente comprimida

## Envío de la base de datos



**Paso 7.** Seleccionamos la base de datos comprimida (en este caso pondremos como ejemplo el sistema Aguapey) y luego haremos click en el botón Abrir



## Parte 2.

### Envío del Base de datos

**Paso 8.** Verificamos que nuestra base de datos figure en el espacio para ser enviada, y luego haremos click en el botón Enviar.

# Envío de la base de datos

Base de datos \*

aguapey.zip

Los archivos deben ser menores que 8 MB.  
Tipos de archivo permitidos: bz2 gz jar rar sit tar zip.

**Paso 9.** Por último, se muestra el mensaje que aparece en el portal cuando la base se ha enviado correctamente



**IMPORTANTE:** Al realizar el envío de la base de datos, Usted deberá quedar a la espera de recibir un correo de parte de DigiBepé, indicándole la recepción de dicha base, la cuál será migrada al sistema DigiBepé.

Una vez realizado este procedimiento, se le notificará al correo de la biblioteca que ya cuentan con el sistema de gestión bibliotecaria DigiBepé para realizar sus labores.

# Notas:

El nombre de **usuario y la contraseña** a utilizar son los que recibieron en el primer correo de DigiBepé a través de la cuenta [digibepe@conabip.gob.ar](mailto:digibepe@conabip.gob.ar)

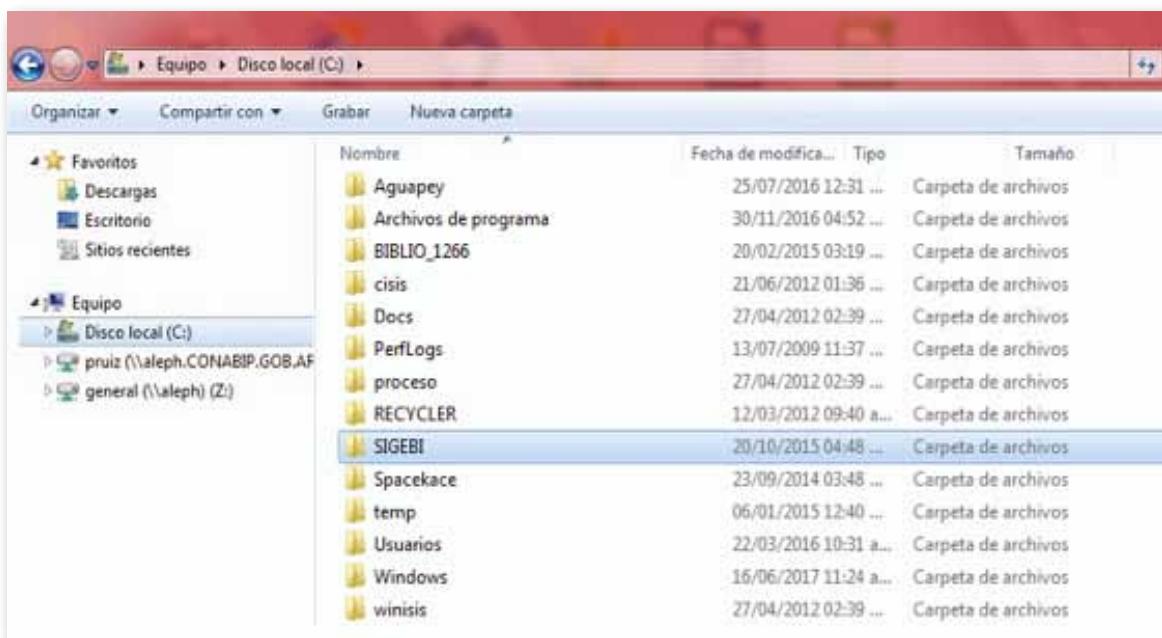
Por favor **asegúrense de que los datos ingresados sean los correctos**, dado que una vez que el formulario fue enviado ya no se puede volver a completar.

Por Sistema de Catálogo se entiende todo aquella base en la cuál se registren los datos del material bibliográfico (autor, título, editor, número de inventario, etc.). También se denomina Base de datos o Sistema de gestión bibliotecaria. Por ejemplo: excel, Sigebi, Aguapey, Access, etc.

## Parte 3.

### ¿Cómo comprimir la base de datos?

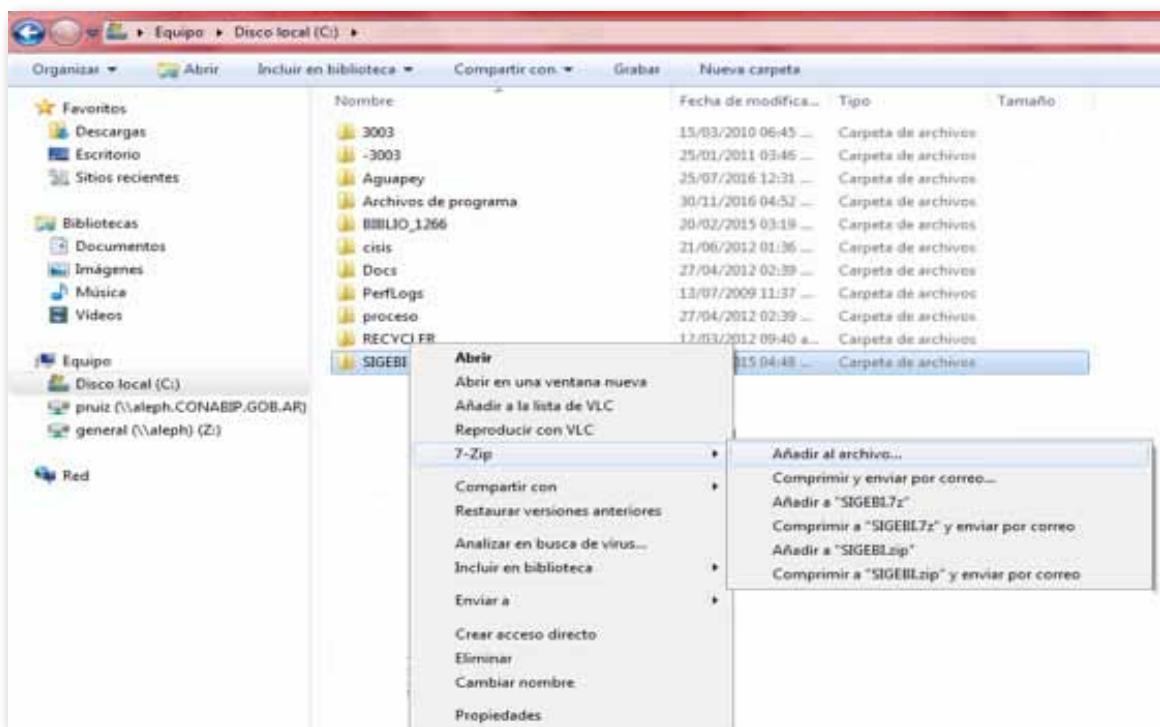
**Paso 1.** Primeramente, deberemos ubicar la base de datos a migrar dentro de nuestra computadora (en este caso pondremos como ejemplo el sistema Sigebi)



## Parte 3.

¿Cómo comprimir la base de datos?

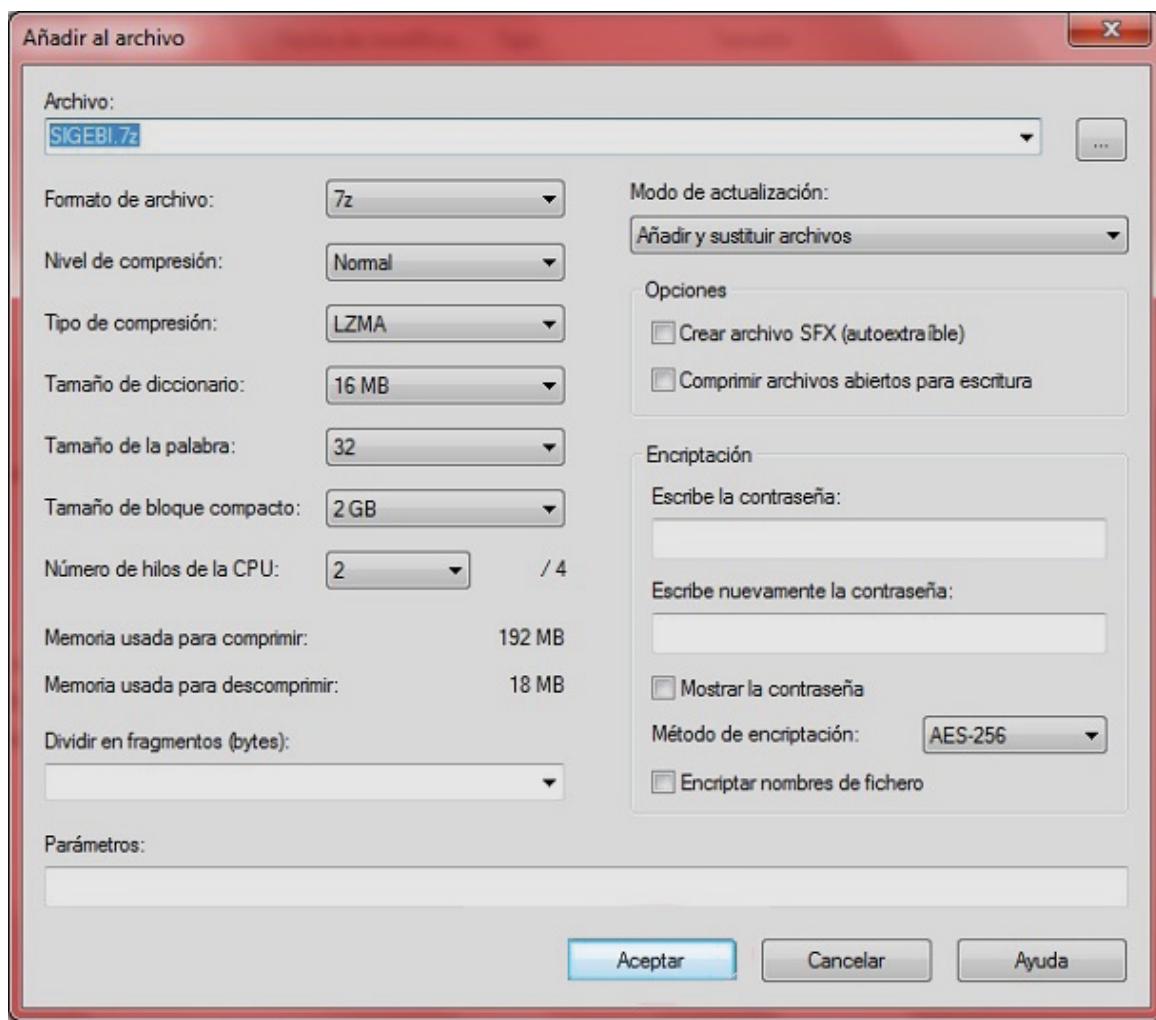
**Paso 2.** Una vez ubicado el archivo, debe seleccionarlo y hacer clic con el botón derecho del mouse. En el menú contextual que aparece, deberá elegir 7-Zip, y luego Añadir al archivo



## Parte 3.

¿Cómo comprimir la base de datos?

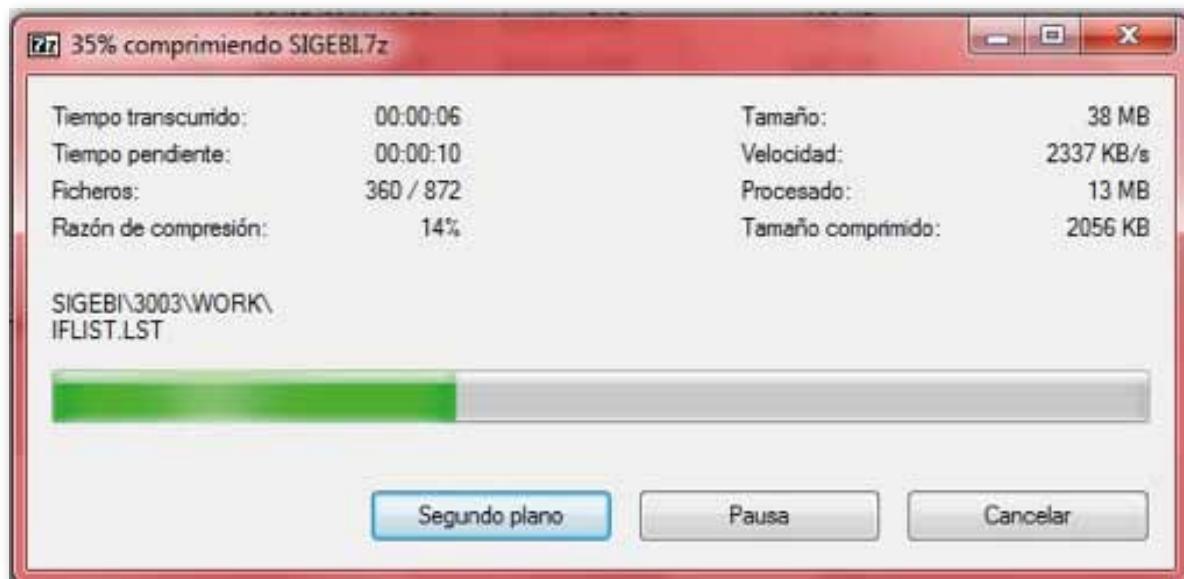
**Paso 3.** En este cuadro no hay que nada nada más que hacer click sobre el botón Aceptar



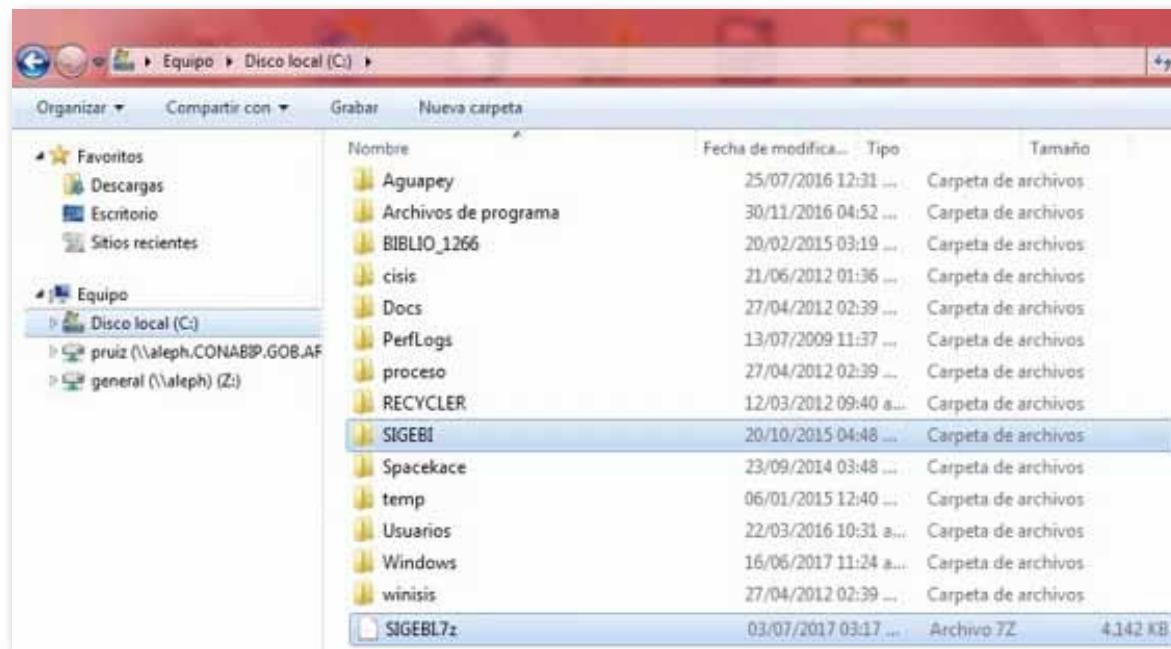
## Parte 3.

¿Cómo comprimir la base de datos?

**Paso 4.** En este cuadro se observa el avance del proceso de compresión



**Paso 5.** Una vez que se termina de procesar esta acción (puede durar segundo o algunos minutos), observará en la pantalla el archivo ya comprimido (es el que aparece último en el orden).



Este archivo comprimido es el que debe ser enviado al equipo de Conabip que se encargará de realizar la migración al sistema DigiBepé.