

JORNADAS DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS PARA LAS BIBLIOTECAS POPULARES DE SALTA Y LOCALIDADES CERCANAS

FECHA: 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE DE 2017

SEDE: Complejo de bibliotecas y Archivos, Belgrano 1002. Ciudad de Salta

DURACIÓN: 2 JORNADAS DE 8 HORAS CADA UNA

El encuentro consiste en dos jornadas de capacitación y encuentro de intercambio de experiencias para miembros de las bibliotecas populares, en salas simultáneas, donde se desarrollarán los programas que se detallan a continuación.

Estos espacios de encuentro cara a cara y de intercambio apuntan a brindar herramientas conceptuales y técnicas tanto a bibliotecarios/as como a dirigentes en los distintos temas de interés que contempla el Plan, con el objetivo último de fortalecer las capacidades y servicios de las bibliotecas populares de todo el país.

Consultas: capacitacion@conabip.gob.ar

PROGRAMA GENERAL DE LAS JORNADAS

DÍA 1 – MARTES 19 DE SEPTIEMBRE

09:00 a 10:00hs

Acreditación

10:00hs

Traslado a las salas y comienzo de las jornadas de trabajo.

10:30 a 12:45hs

Primer bloque de trabajo en las salas.

12:45 a 14:15hs

Corte para almuerzo.

14:15 a 17:00hs

Segundo bloque de trabajo en las salas.

DÍA 2 – MIÉRCOLES 20 DE SEPTIEMBRE

9:30hs

Comienzo de las jornadas de trabajo.

10:30 a 12:45hs

Primer bloque de trabajo en las salas.

12:45 a 14:15hs

Corte para almuerzo.

14:15 a 17:00hs

Segundo bloque de trabajo en las salas.

SALA I: ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS SOBRE GESTIÓN SOCIAL

Moderación a cargo de la Unidad Técnica de la CONABIP

OBJETIVOS:

Favorecer la participación y el intercambio de las bibliotecas populares a partir de la presentación de experiencias en distintos ejes de trabajo en materia de gestión social. Se busca focalizar en las dificultades encontradas, los logros obtenidos, los aprendizajes incorporados y las propuestas surgidas de las experiencias seleccionadas. El objetivo es rescatar aquello que pueda ser de utilidad para otras bibliotecas populares y/o para pensar en conjunto nuevos proyectos y formas de encarar los desafíos que las atraviesan.

Eje 1: Trabajo en red, articulación e inserción comunitaria: Experiencias de trabajo conjunto entre bibliotecas populares, con otras instituciones locales, relación con el barrio y el contexto próximo, articulaciones con organismos internacionales, entre otras.

Eje 2: Generación de más usuarios, más socios, más lectores: Experiencias sobre campañas por más socios, avances y dificultades encontradas, estrategias de generación de más usuarios, entre otras.

Eje 3: Estrategias de comunicación y visibilización de la biblioteca: Experiencias de campañas de difusión de las actividades de la biblioteca, utilización de nuevas herramientas y formatos de comunicación, articulación con medios tradicionales, entre otras.

La dinámica trabajará a partir de la presentación de experiencias por cada eje a partir de las cuales se abrirá el intercambio entre los asistentes.

SALA II: TALLER INTRODUCTORIO SOBRE CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL PATRIMONIO EN BIBLIOTECAS POPULARES

Institución capacitadora: Biblioteca del Congreso de la Nación

Docentes: María Julia Rillo y Diana Mónica Campi

OBJETIVOS GENERALES

- Brindar los fundamentos para la selección de tratamientos y procedimientos apropiados para la conservación de material bibliográfico custodiados por bibliotecas.
- Proporcionar conocimientos para realizar un plan de acción preventivo para situaciones de desastre que incluyan la prevención de los mismos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- * Conocer los materiales constitutivos de los documentos.
- * Identificar los deterioros más frecuentes de los materiales y analizar sus causas.
- * Incorporar nociones, éticas, científicas y estéticas que participan en la toma de decisiones y puesta en práctica de la intervención.
- * Poder decidir acciones de intervención menores, saber justificar tal intervención y realizar recomendaciones a futuro.
- * Poder realizar y recomendar acciones para evitar desastres.

CONTENIDOS:

- 1:** Introducción a los criterios y alcances de los tratamientos de conservación.
- 2:** Definiciones de preservación, conservación preventiva y conservación interventiva. Niveles de intervención: estabilización y restauración de los documentos. Aportes de la ciencia al campo de la conservación.
- 3:** Deontología de la conservación. Criterios para seleccionar el material.
- 4:** Evaluación de colecciones. Análisis de valor, uso y riesgo. Tratamientos masivos e individuales.
- 5:** Criterio de selección de materiales para tratamientos de conservación. Propiedades físicas, químicas y biológicas de los materiales de conservación.
- 6:** Papel. Vulnerabilidades del papel según su composición y fabricación. Deterioros frecuentes del papel.
- 7:** Tintas. Propiedades físicas, químicas y biológicas de los pigmentos y tintes. Vulnerabilidades de las tintas según su composición y fabricación. Deterioros frecuentes de las tintas.
- 8:** Encuadernaciones. Vulnerabilidad del libro según la estructura de construcción. Deterioros frecuentes de los libros.
- 9:** Limpieza. Tratamientos de limpieza de documentos: limpieza superficial, limpieza en seco y por vía húmeda, remoción de objetos extraños y de reparaciones anteriores. Instrumentos y materiales para limpieza de papel. Aplanado y Prensado. Aplanado de papel: tratamiento seco y húmedo, aplanado localizado y total del documento. Instrumental y materiales para aplanado y prensado de papel: pesos y prensas.
- 10:** Plan de emergencia. Respuesta al siniestro, problemas esperados y recursos. Desarrollo de las políticas de acciones preventivas de riesgo, salvamento y recuperación de las colecciones dañadas en un siniestro. Asignación de recursos económicos, tecnológicos y humanos. Asignación de responsabilidades: evaluación del edificio y posibles riesgos, establecimiento de prioridades y reunión de datos. Recuperación de archivos y bibliotecas afectadas por agua. Tratamiento de los diferentes tipos de soportes ante la presencia de agua: limpieza y secado del material afectado.