

Clase 3

Introducción

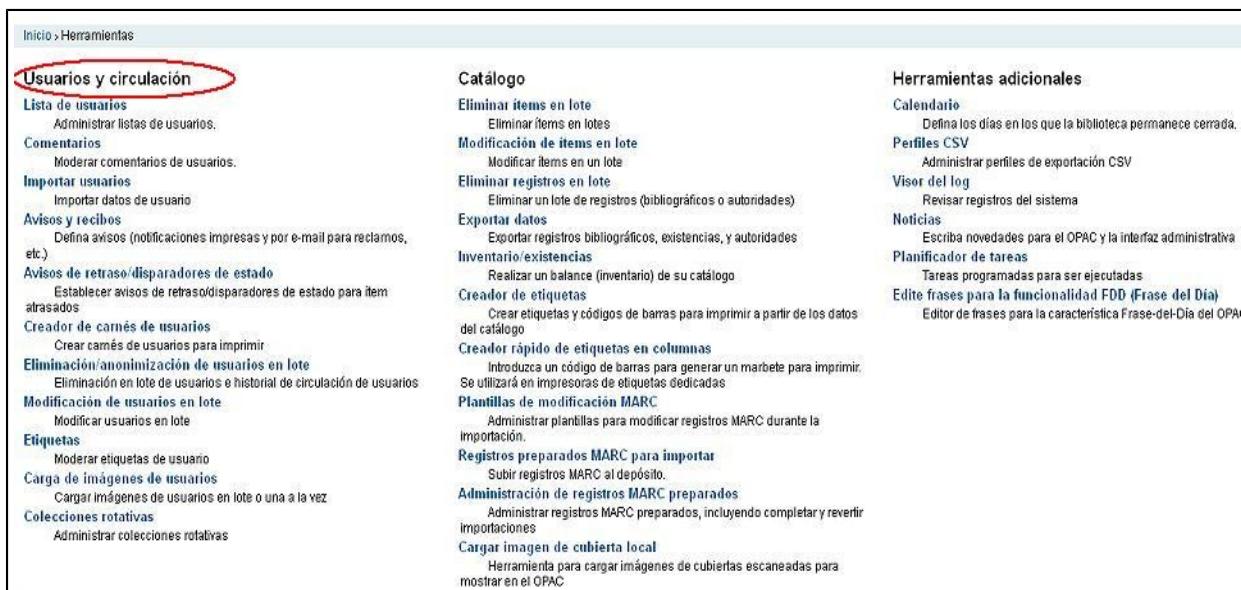
En la clase 1 hemos parametrizado DigiBepé, en concordancia con el reglamento de la biblioteca en lo referido a la configuración de socios y de ítems. También en base a dicha normativa hemos definido las políticas de circulación en la clase 2.

En esta tercera clase, veremos algunas de las **herramientas** que nos ofrece DigiBepé.

Como siempre comenzamos accediendo a nuestro sistema y seleccionaremos:



Así veremos la siguiente pantalla:


 The page is a list of administrative tools. The left sidebar shows a tree structure: 'Inicio > Herramientas' -> 'Usuarios y circulación' (which is circled in red) -> 'Lista de usuarios', 'Comentarios', 'Importar usuarios', 'Avisos y recibos', 'Avisos de retraso/disparadores de estado', 'Eliminación/anonimización de usuarios en lote', 'Modificación de usuarios en lote', 'Etiquetas', 'Carga de imágenes de usuarios', and 'Colecciones rotativas'. The main content area is divided into sections: 'Catálogo' (with 'Eliminar ítems en lote', 'Modificar ítems en lote', 'Eliminar registros en lote', 'Exportar datos', 'Crear de etiquetas', 'Creador rápido de etiquetas en columnas'), 'Herramientas adicionales' (with 'Calendario', 'Perfiles CSV', 'Visor del log', 'Noticias', 'Planificador de tareas', 'Edite frases para la funcionalidad FDD (Frase del Día)', and 'Editor de frases para la característica Frase-del-Día del OPAC'), and 'Plantillas de modificación MARC' (with 'Registros preparados MARC para importar', 'Administración de registros MARC preparados', 'Cargar imagen de cubierta local'). There are also sections for 'Importaciones' and 'Cargar imágenes de usuarios'.

A través de la cuál accederemos a **Usuarios y circulación** (marcada con el círculo rojo).

Dentro de este sub-módulo, la primer herramienta que desarrollaremos será **Comentarios**: la misma está asociada a los juicios, opiniones y consideraciones en relación a la obra, que pueden publicar los usuarios en el OPAC acerca de los libros que retiraron y leyeron de la biblioteca y están registrados en el sistema:



Inicio . Detalles para: Crónicas del ángel gris

Vista normal Vista MARC Vista ISBD

Crónicas del ángel gris
por [Dolina, Alejandro](#)

Autores adicionales: Sabat, Hermenegildo -- 1933- -- ed. literario | Sábato, Ernesto -- 1911-2011 -- prologuista | Ferrer, Horacio -- 1927 | Dorio, Jorge -- 1958- | Franco, María Laura -- colaboradora

Declaración de edición: 1a ed. 22a reimp.

Publicado por: Colihue (Buenos Aires)

Detalles físicos: 330 p. : il. b/n ; 24x17 cm.

ISBN: 9505816936.

Materia(s): Literatura argentina | Narrativa argentina -- Siglos XX-XXI

Año: 2012

Existencias (1) Notas de título Comentarios (0)

| Tipo de ítem | Ubicación actual | Signatura topográfica | Estado | Fecha de vencimiento |
|--|---|----------------------------------|------------|----------------------|
|  Libros | COLECTIVAS CONABIP Colección general | A863 DOLcro (Navegar estantería) | Disponible | |

Pantalla del OPAC de la biblioteca

Estos comentarios que los usuarios publican son moderados por la biblioteca.

¿Cómo se utiliza?

Primero, tenemos que activar la opción para que los usuarios puedan comentar, ya que por defecto en DigiBepé no está activada. Para ello vamos a:

Inicio / Administración de KOHA / Preferencias globales del sistema / Pestaña OPAC.

Inicio > Administración > Preferencias del sistema

| Preferencia | Valor |
|---------------------|--|
| numSearchRSSResults | Mostrar 50 resultados de búsqueda en la fuente RSS. |
| OpacAuthorities | Permitir ▼ a socios para buscar en su registros de autoridad. |
| opacbookbag | Permitir ▼ a socios almacenar ítems en un "Carrito" temporal en el OPAC. |
| OpacBrowser | No permitir ▼ a los socios navegar por autoridades en el OPAC (ejecuta misc/cronjobs/build_browser_and_cloud.pl para crear la lista a ser navegada) |
| OpacBrowseResults | Habilitar ▼ la navegación y paginación de resultados de búsqueda desde la página de detalles del OPAC. |
| OPACFinesTab | Permitir ▼ a socios acceder a la pestaña Multas en la página Mi cuenta en el OPAC. |
| OpacPasswordChange | Permitir ▼ a los socios a cambiar su propia contraseña en el OPAC. Tenga en cuenta que esto debe estar apagado para utilizar la autenticación LDAP. |
| OPACPatronDetails | Permitir ▼ a socios notificar a la biblioteca los cambios en su información de contacto en el OPAC. |
| OPACPatronImages | No mostrar ▼ imágenes de socio en la página de información del socio del OPAC. |
| OpacTopIssue | No permitir ▼ a los socios acceder a una lista de los ítems más prestados en el OPAC. Tenga en cuenta que esto es algo experimental, y se debe evitar si su colección tiene un gran número de ítems. |
| opacuserlogin | Permitir ▼ a socios acceder a sus cuentas en el OPAC. |
| RequestOnOpac | Permitir ▼ a socios reservar ítems desde el OPAC. |
| reviewson | Permitir ▼ a los socios hacer comentarios sobre los ítems del OPAC. |
| ShowReviewer | Mostrar ▼ ningún nombre ▼ de quien realiza un comentario en el OPAC. |
| ShowReviewerPhoto | Mostrar ▼ la foto del revisor al lado del comentario en el OPAC. |
| SocialNetworks | Habilitar ▼ enlaces a redes sociales en páginas de detalles del OPAC |
| suggestion | Permitir ▼ a los socios hacer sugerencias de compra en el OPAC. |

▶ Navegador de estantería
 ▶ Política
 ▶ Privacidad

Guarda todas las preferencias OPAC Cancelar

En la opción **reviewson** verificamos que esté activo **Permitir**; si así no fuese, debemos seleccionarla:

| | |
|------------------|--|
| reviewson | Permitir ▼ a los socios hacer comentarios sobre los ítems del OPAC. |
|------------------|--|

Una vez hecho esto, nos dirigimos hasta el final de la pantalla y hacemos clic en:

| |
|--------------------------------------|
| Guarde todas las preferencias |
|--------------------------------------|

Segundo, para que los usuarios puedan realizar comentarios, tienen que ingresar al OPAC con su usuario y su contraseña.

De esta manera, si desea realizar una opinión acerca de un libro, deberá buscar ese libro en particular y cliquear sobre **Comentarios**. Luego, optar por **Agregue o edite sus comentarios sobre este ítem**.

Inicio > Detalles para: Crónicas del ángel gris

Crónicas del ángel gris
por Dolina, Alejandro

Autores adicionales: Sabat, Hermenegildo -- 1933- -- ed. literario | Sábato, Ernesto -- 1911-2011 -- prologuista | Ferrer, Horacio -- 1927- | Dorio, Jorge -- 1958- | Franco, María Laura -- colaboradora

Declaración de edición: 1a ed. 22a reimp.

Publicado por: Colihue (Buenos Aires)

Detalles físicos: 330 p. : il. b/n ; 24x17 cm.

ISBN: 9505816936.

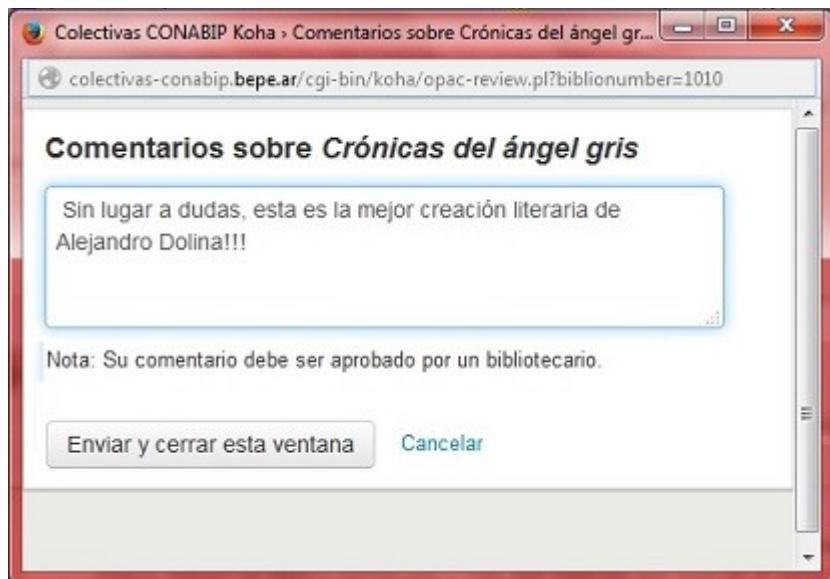
Materia(s): Literatura argentina | Narrativa argentina -- Siglos XX-XXI

Año: 2012

No hay comentarios para este ítem.

[Agregue o edite sus comentarios sobre este ítem.](#)

A continuación, emerge la ventana en la cuál el usuario dejará volcada su opinión:



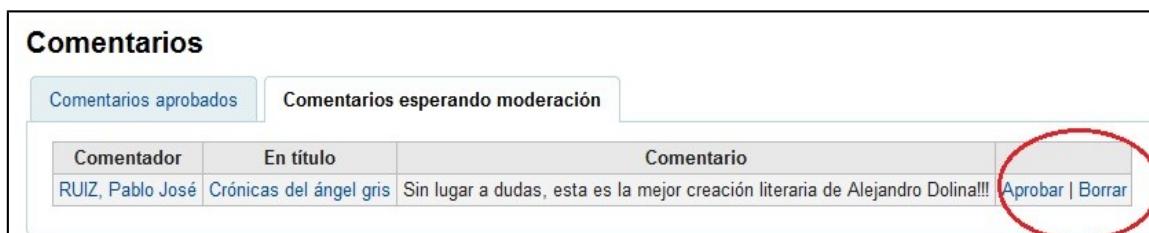
El usuario deberá hacer clic sobre

Enviar y cerrar esta ventana

De esta forma, el mensaje nos llegará a la interfaz administrativa de DigiBepé.



The screenshot shows the DigiBEPÉ administrative interface. On the left, a sidebar lists several management options: Circulación, Usuarios, Búsqueda avanzada, Listas, Catalogación, and Autoridades. Below this is a red box containing the text "Comentarios con aprobación pendiente: 1". On the right, there are six more options: Publicaciones periódicas, Adquisiciones, Informes, Herramientas, Administración de Koha, and Acerca de Koha. Each option has an associated icon. A red circle highlights the "Aprobación pendiente" message in the sidebar.



The screenshot shows the "Comentarios" (Comments) section. It includes two tabs: "Comentarios aprobados" (Approved comments) and "Comentarios esperando moderación" (Comments pending moderation). Below the tabs is a table with columns: Comentador (Commentator), En título (In title), and Comentario (Comment). The table contains one row with the following data: RUIZ, Pablo José, Crónicas del ángel gris, and Sin lugar a dudas, esta es la mejor creación literaria de Alejandro Dolina!!!. To the right of the table are two buttons: "Aprobar" (Approve) and "Borrar" (Delete), with "Aprobar" circled in red.

Donde el bibliotecario administrador podrá aprobarla o no.

Los comentarios aprobado serán visualizados por todos los socios que busquen y encuentren ese libro comentado en particular.

Como pudieron ver es una herramienta sencilla que ayuda a darle más valor a nuestro OPAC y permite que los lectores sean reales protagonistas del enriquecimiento de nuestro catálogo.

¡Seguimos avanzando!

Otra **herramienta** que posee DigiBepé y que nos permite eliminar del sistema todos los socios antiguos y su historial de préstamos es: **Eliminación/anonimización de usuarios en lote**.

¿Cómo se utiliza?

Primero, se hace clic en: **Eliminación/anonimización de usuarios en lote** (marcada con el círculo rojo).

Inicio > Herramientas

| Usuarios y circulación | Catálogo | Herramientas adicionales |
|--|--|--|
| Lista de usuarios Administrar listas de usuarios. | Eliminar ítems en lote Eliminar ítems en lotes | Calendario Defina los días en los que la biblioteca permanece cerrada. |
| Comentarios Moderar comentarios de usuarios. | Modificación de ítems en lote Modificar ítems en un lote | Perfiles CSV Administrar perfiles de exportación CSV |
| Importar usuarios Importar datos de usuario | Eliminar registros en lote Eliminar un lote de registros (bibliográficos o autoridades) | Visor del log Revisar registros del sistema |
| Avisos y recibos Defina avisos (notificaciones impresas y por e-mail para reclamos, etc.) | Exportar datos Exportar registros bibliográficos, existencias, y autoridades | Noticias Escriba novedades para el OPAC y la interfaz administrativa |
| Avisos de retraso/disparadores de estado Establecer avisos de retraso/disparadores de estado para ítem atrasados | Inventario/existencias Realizar un balance (inventario) de su catálogo | Planificador de tareas Tareas programadas para ser ejecutadas |
| Creador de carnés de usuarios Crear carnés de usuarios para imprimir | Creador de etiquetas Crear etiquetas y códigos de barras para imprimir a partir de los datos del catálogo | Edite frases para la funcionalidad FDD (Frase del Día) Editor de frases para la característica Frase-del-Día del OPAC |
| Eliminación/anonimización de usuarios en lote Eliminación en lote de usuarios e historial de circulación de usuarios | Creador rápido de etiquetas en columnas Introduzca un código de barras para generar un marbete para imprimir. Se utilizará en impresoras de etiquetas dedicadas | |
| Modificación de usuarios en lote Modificar usuarios en lote | Plantillas de modificación MARC Administrar plantillas para modificar registros MARC durante la importación. | |
| Etiquetas Moderar etiquetas de usuario | Registros preparados MARC para importar Subir registros MARC al depósito. | |
| Carga de imágenes de usuarios Cargar imágenes de usuarios en lote o una a la vez | Administración de registros MARC preparados Administrar registros MARC preparados, incluyendo completar y revertir importaciones | |
| Colecciones rotativas Administrar colecciones rotativas | Cargar imagen de cubierta local Herramienta para cargar imágenes de cubiertas escaneadas para mostrar en el OPAC | |

Así veremos la siguiente pantalla:

Eliminación/anonimización de usuarios en lote

Esta herramienta le permite eliminar usuarios y anonimizar historial de préstamo. Para eliminar usuarios, puede utilizar cualquier combinación de límites.

Eliminar usuarios

Verifique que desea eliminar usuarios

Eliminar usuarios que cumplen el siguiente criterio:

- que no ha tomado préstamos desde: (AAAA-MM-DD)
- cuya fecha de expiración es antes de: (AAAA-MM-DD)
- cuya categoría de usuario es: Cualquiera

Hacer anónimo el historial de préstamos

The AnonymousPatron system preference is not defined. You can use this feature anyway but NULL will be used to update the checkout history.

Verifique que desea anonimizar el historial de préstamo del usuario

- Eliminar permanentemente historial de préstamo más antiguo que (AAAA-MM-DD)

[Siguiente >>](#)

En el primer casillero de la pantalla que mostramos en la imagen anterior, se establece la fecha a partir desde cuando se desea eliminar a los socios que no retiraron obras de la biblioteca. Por ejemplo, si ingresamos en ese casillero 2010-04-10, se eliminará a todos los socios que desde ese fecha y hasta el día de hoy no pidieron prestado material a domicilio.

A continuación hacemos clic en **Siguiente** y obtendremos la siguiente pantalla:

Eliminación/anonimización de usuarios en lote

Esta herramienta le permite eliminar usuarios y anonimizar historial de préstamo. Para eliminar usuarios, puede utilizar cualquier combinación de límites.

Advertencias

- Los usuarios serán eliminados
- El historial de préstamos será anonimizado

¿Qué quiere hacer con los usuarios suprimidos?

- Eliminar definitivamente estos usuarios.
- Mover estos usuarios a la papelera
- No retire ningún usuario (test de prueba)

[Finalizar](#)

[Cancelar](#)

En donde se muestra que se ha eliminado a 65 usuarios, los cuales desde el 10 de abril de 2010 no retiraron ningún libro.

Como se visualiza en la siguiente pantalla:

Eliminación/anonimización de usuarios en lote

Esta herramienta le permite eliminar usuarios y anonimizar historial de préstamo. Para eliminar usuarios, puede utilizar cualquier combinación de límites.

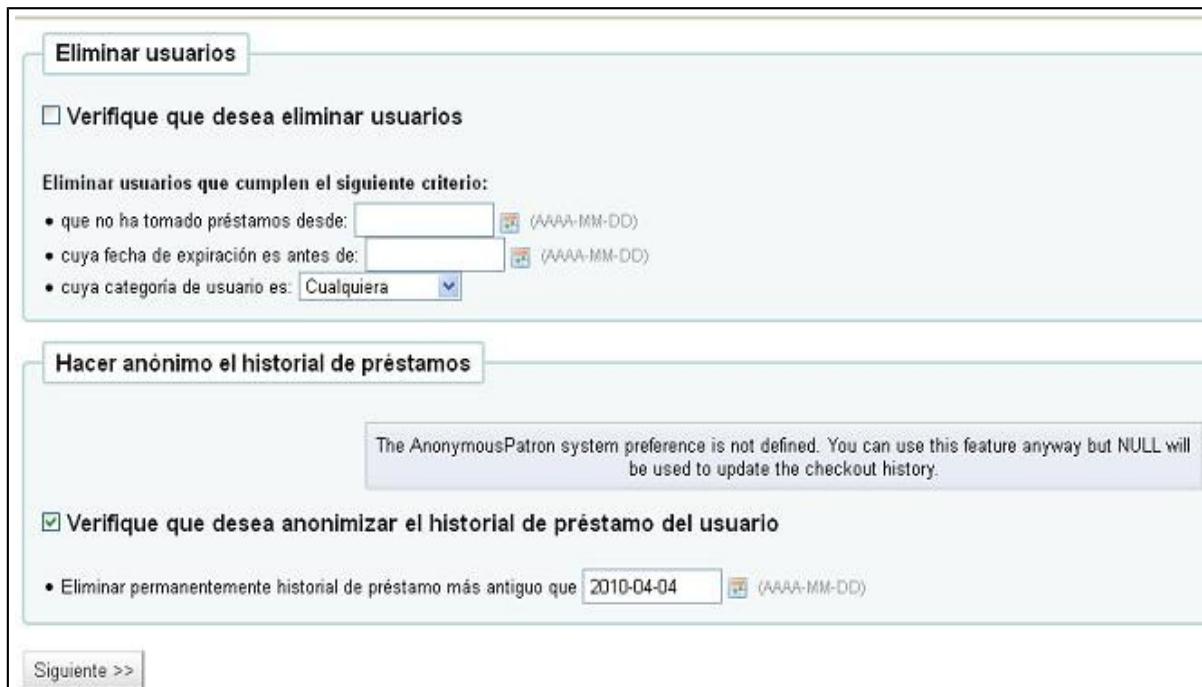
65 se han eliminado los usuarios

No se han removido registros de usuarios

No se han anonimizado registros de usuarios

Como pueden observar, aparecen tildadas las opciones Eliminar el socio al cual no se ha prestado desde... un año antes y la otra opción es Hacer anónimo el historial de préstamos anterior a la fecha actual.

Si elegimos solamente una de las opciones, por ejemplo sólo queremos borrar el historial de préstamo de la biblioteca entonces desmarcamos la primera opción:



The screenshot shows a software interface for managing user data. It has two main sections: 'Eliminar usuarios' (Delete users) and 'Hacer anónimo el historial de préstamos' (Anonymize loan history).

Eliminar usuarios

Verifique que desea eliminar usuarios

Eliminar usuarios que cumplen el siguiente criterio:

- que no ha tomado préstamos desde: (AAAA-MM-DD)
- cuya fecha de expiración es antes de: (AAAA-MM-DD)
- cuya categoría de usuario es:

Hacer anónimo el historial de préstamos

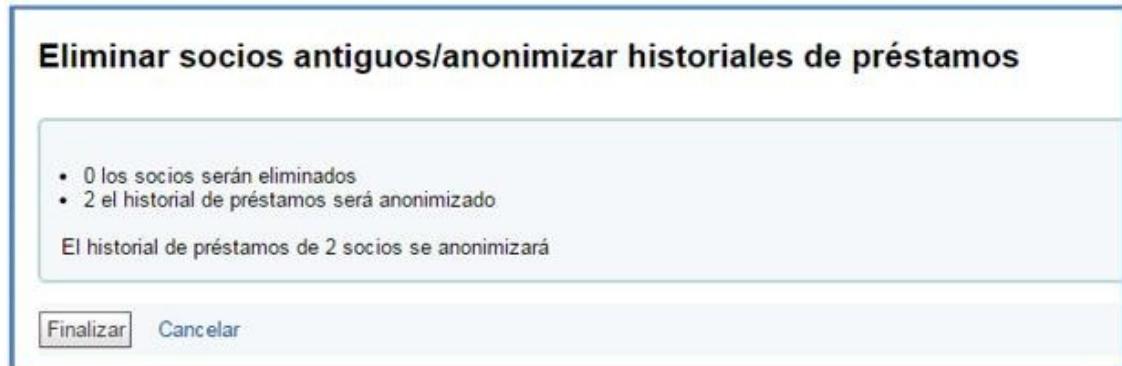
The AnonymousPatron system preference is not defined. You can use this feature anyway but NULL will be used to update the checkout history.

Verifique que desea anonimizar el historial de préstamo del usuario

• Eliminar permanentemente historial de préstamo más antiguo que (AAAA-MM-DD)

[Siguiente >>](#)

Hacemos clic en **Siguiente** y obtendremos la siguiente pantalla:



Si seleccionamos **Finalizar** borrara todo el historial de préstamo, y en el caso de que no queramos borrar nada seleccionamos **Cancelar**.

Recuerden: para usar esta **herramienta** deben tener en cuenta que si borran algo NO es posible volver a recuperar los socios borrados y el historial de préstamo. La decisión de usar esta herramienta tiene que ser parte de la política de la biblioteca si conserva o no los datos de los socios antiguos y el historial de préstamo de los socios.

Finalmente veremos la última herramienta de la columna **Usuarios y Circulación** que es : **Carga de imágenes de usuarios**

Muchas veces puede pasar que empezamos a trabajar en DigiBEPÉ y cargamos los datos mínimos de los socios, sin saber que podíamos agregar una foto del mismo, o bien por falta de tiempo no lo hicimos. Supongamos que ahora con más tiempo o para enriquecer nuestro sistema, decidimos agregar fotos de los usuarios, por lo que tendríamos que buscar uno por uno y agregar la foto, lo cual hace que la tarea no sea tan sencilla, es por eso que esta herramienta permite subir una foto sin tener que editar cada ficha del socio.

Otra ventaja que tiene el uso de esta herramienta es que podemos evitar hacer los carnets de los socios, ya que en el sistema nos queda registrado todos los datos, y además le podemos agregar la foto del mismo que queda visible.

¿Cómo se utiliza?

Carga de imágenes de usuarios

NOTA: Sólo son soportados los formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

archivo ZIP

archivo imagen

Seleccione el archivo a subir:

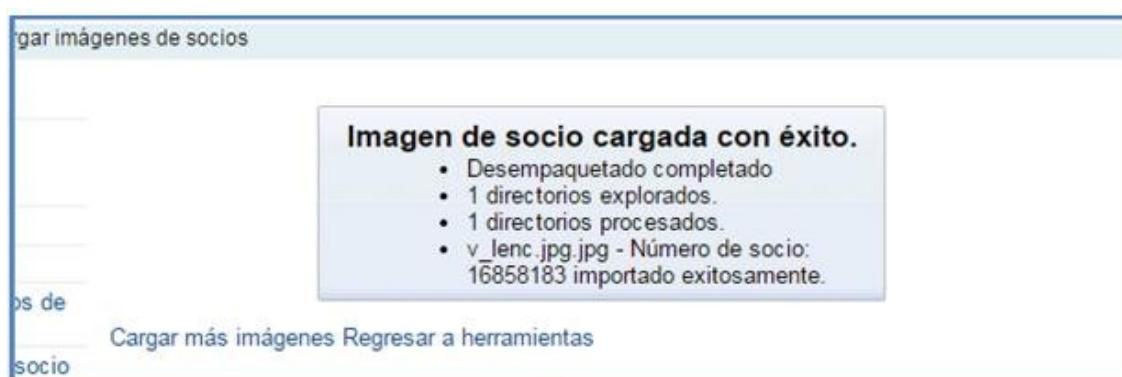
No se ha seleccionado ningún archivo.

Ingrese el número de carné del usuario:

Seleccionamos **archivo imagen**.

Hacemos clic en **Examinar** y subimos la imagen del socio. Donde dice **Ingrese el número de carné del usuario** agregamos el número de socio. En nuestro ejemplo es : 16858183 y hacemos clic en **Subir**.

Si todo está bien tiene que aparecer la siguiente pantalla:



Esto significa que la imagen ya fue agregada a la plantilla del socio y además nos da la opción de seguir cargando más imágenes.

Si queremos ver como quedó la imagen, buscamos el socio y en la plantilla tiene que aparecer la imagen como se muestra en esta pantalla:



Importante: se recomienda que las imágenes de los usuarios que van a subir, no pese más de 100 k y que la imagen sea como máximo de 200x300 pixeles, para que el sistema funcione mejor.

En esta clase, hemos comenzado a utilizar las Herramientas que trae DigiBepé para enriquecer todos los recursos que el sistema nos ofrece. De esta forma los registros pueden ser comentados con opiniones o recomendaciones de los lectores. Podemos decidir, de acuerdo con las políticas de nuestra biblioteca, limpiar los archivos de socios, eliminando aquéllos que no ha retirado materiales a partir de una fecha definida, como así también anonimizar el historial de préstamos.

También podemos incorporar imágenes de los usuarios que no sólo enriquece nuestros registros, sino que facilita la decisión de no otorgar un carnet físico al poder ver la imagen del lector en nuestro archivo.