



## Clase 8: Búsqueda en la interfaz administrativa

Repasemos lo que hemos visto hasta aquí:

- Características y módulos que componen el DigiBepé.
- Acceso, claves y descripción general de la interfaz administrativa e Interfaz de socios (OPAC).
- Configuración de los datos de la biblioteca y configuración de los tipos de ítems, categorías y atributos de los socios, reglas de préstamo (según el reglamento), bibliotecarios y sus permisos.
- Módulo de Usuarios, ingreso del socio, agregar imagen, registro de cuotas, etc.
- Módulo de Catalogación, vital para acceder al material de nuestra biblioteca, hojas de trabajo: catalogación simple, publicaciones seriadas.
- Módulo Circulación, préstamos, devoluciones e impresiones de comprobantes. Luego analizamos cómo podíamos hacer esto si no tenemos conexión a Internet.

En esta clase veremos cómo recuperamos desde la interfaz administrativa, la información que hemos registrado en el DigiBepé.

### Búsquedas: simple y avanzada

Dentro de la interfaz administrativa, el personal de la biblioteca puede realizar distintas búsquedas, ya sea para encontrar un libro solicitado por un socio o bien para verificar si el material que vamos a ingresar ya se encuentra ingresado en el sistema.

Los tipos de búsqueda que tiene el sistema son: simple y avanzada.

**Búsqueda simple** → Corresponde a una búsqueda por palabras o términos que el sistema realiza simultáneamente en los campos de título, autor, materia y notas. Se pueden usar una o varias palabras.



La forma más práctica de realizar una búsqueda simple es a través del box de búsqueda que se encuentra en la mayoría de las pantallas del sistema. Allí podremos buscar socios y material bibliográfico. Hacemos clic en **Buscar en el catálogo**, colocamos el título, número de inventario, término temático, etc. que deseamos encontrar y damos **Enviar**, el sistema nos traerá un listado con los resultados.

The screenshot shows the main search interface of DigiBepé. At the top left is the DigiBepé logo. In the center is a search bar with the placeholder text "Ingrese el número de carné del usuario o parte de su apellido:". To the right of the search bar is a blue "Enviar" button. Below the search bar are four green buttons: "Préstamo", "Devolución", "Buscar usuarios", and "Buscar en el catálogo".

## Búsqueda avanzada

Corresponde a una búsqueda por palabras en la que se puede limitar los resultados en función del autor, su localización, el tipo de material que da soporte al documento o su fecha de publicación, entre otros. Al igual que en la búsqueda simple, se pueden usar una o varias palabras y permite el uso de los llamados operadores de búsqueda para obtener resultados más precisos.

Acceder a esta opción se puede hacer de diversas maneras: una de ellas es mediante el enlace **Buscar** ubicado en el margen superior izquierdo en la página de inicio de DigiBepé. También es posible acceder directamente desde el módulo **Búsqueda avanzada** en la pantalla principal del sistema.

The screenshot shows the main homepage of DigiBepé. At the top, there is a navigation bar with links for "Circulación", "Usuarios", "Buscar" (which is highlighted with an orange box), "Carrito", and "Más". Below the navigation bar is the DigiBepé logo and a search bar with the placeholder text "Ingrese el número de carné del usuario o parte de su apellido:". Underneath the search bar are the same four green buttons: "Préstamo", "Devolución", "Buscar usuarios", and "Buscar en el catálogo". On the left side, there is a sidebar with sections for "Noticias" (highlighted with a green oval) and "Enlaces importantes" (with links to Conabip's services, DigiBepé, and the course). The main content area contains several boxes: "Circulación", "Usuarios", "Búsqueda avanzada" (highlighted with an orange box), "Listas", "Catalogación", and "Autoridades". To the right, there are more boxes: "Publicaciones periódicas", "Adquisiciones", "Informes", "Herramientas", "Administración de Koha", and "Acerca de Koha". At the bottom left, there is a footer note: "Envío el 2012-07-31 Editar | Borrar | Nuevo".



Accedemos a la siguiente pantalla:

**Búsqueda avanzada**

Ir a la búsqueda de ítem

**Buscar por**

Palabra clave

Palabra clave

Palabra clave

**Buscar [Más opciones] [Nueva Búsqueda]**

**Tipo de ítem**

**Limitar a cualquiera de los siguientes:**

CD	<input type="checkbox"/> Conjuntos, juegos y material mixto Conjuntos, juegos y material mixto	DVDs DVDs	Equipamiento	Grabaciones Grabaciones
Libros	<input type="checkbox"/> Mapas Mapas	Música Música	<input type="checkbox"/> Recursos electrónicos Recursos electrónicos	<input type="checkbox"/> Referencia Referencia
Revistas y diarios				

**Límites del subtipo**

Cualquier audiencia ▾ Cualquier contenido ▾ Cualquier formato ▾  
Tipos de Contenido adicionales ▾

**Ubicación y disponibilidad**

Sólo ítems actualmente disponibles

Bibliotecas individuales: Todas las bibliotecas ▾

**Ordenar**

Ordenar por : Relevancia ▾

**Buscar [Más opciones] [Nueva Búsqueda]**



Para comenzar con la búsqueda, desplegamos la flecha y seleccionamos la opción que queremos buscar. En nuestro caso, elegimos **Nombre personal** y como término a buscar, colocamos **Cortázar**.

**Búsqueda avanzada**

Ir a la búsqueda de ítem

**Buscar por**

Nombre personal	Cortázar, Julio
Título	Clases de literatura
Palabra clave	

**Buscar** [Más opciones] [Nueva Búsqueda]

Una vez introducidos estos datos, hacemos clic en **Buscar** y veremos el registro bibliográfico que deseamos.

+ Nuevo ▾   Editar ▾   Guardar ▾   Agregar a ▾   Imprimir   Hacer reserva

**Clases de literatura**

Por Cortázar, Julio

• **Autores adicionales:**  
◦ Álvarez Garniga, Carles--1968---ed. literario

• **Publicado por:** Alfaguara (Buenos Aires) 1a ed. 1a reimpr.

• **Descripción:** 312 p. ; 24x15 cm.

• **Vista previa MARC:** Mostrar

• **ISBN:**  
◦ 9789870430414

• **Materias:**  
◦ Cortázar, Julio -- 1914-1984 -- Ensayos, conferencias, etc.  
◦ Literatura argentina  
◦ Ensayo argentino -- Siglo XX  
◦ COLECTIVA 2014

• **Copyright:** 2014

Existencias   Descripciones   Detalles de adquisición

Seleccionar todo | Limpiar todo  
Activar filtros

Tipo de ítem	Ubicación actual	Biblioteca de origen	Signatura	Estado	Última vez visto	Código de barras	Etiqueta de lomo	Editar
Libros	Capacitaciones	Capacitaciones Colección general	821-4	Disponible	2016-01-19	114	Imprimir etiqueta	Editar

De esta manera, el sistema sólo traerá el registro que estamos buscando y no así, todos los registros donde aparece la palabra **Cortázar**, por ejemplo.

Ahora bien, para realizar búsquedas más específicas podemos utilizar los límites que aparecen en la siguiente pantalla, es decir que además de definir las expresiones de búsqueda para cada campo específico, acotamos también los resultados por el tipo de material que queremos recuperar.



Tipo de ítem

Limitar a cualquiera de los siguientes:

<input type="checkbox"/>  CD	<input type="checkbox"/>  Conjuntos, juegos y material mixto Conjuntos, juegos y material mixto	<input type="checkbox"/>  DVDs DVDs	<input type="checkbox"/>  Equipamiento	<input type="checkbox"/>  Grabaciones Grabaciones
<input type="checkbox"/>  Libros	<input type="checkbox"/>  Mapas Mapas	<input type="checkbox"/>  Música Música	<input type="checkbox"/>  Recursos electrónicos Recursos electrónicos	<input type="checkbox"/>  Referencia Referencia
<input type="checkbox"/>  Revistas y diarios				

Lo que estamos verificando en este módulo, es que podemos recuperar los registros bibliográficos por distintos campos. Esto facilita la búsqueda ya que a veces tenemos pocos datos del material, y al permitir distintas formas de encontrar el documento, nos garantizamos la recuperación del registro. Pero es importante remarcar que para poder recuperar dicho registro, esos datos deben estar ingresados cuando realizamos la catalogación. Por ejemplo, si nosotros no ponemos como término temático: *Filosofía griega*, cuando busquemos el material con esa expresión, no tendremos resultado.

Esta opción de buscar es sólo para la interfaz administrativa, es decir para los bibliotecarios o personal que opera con el sistema.

Pongamos en práctica esta forma de buscar y recuperar información ingresada en el DigiBepé.

- Realicemos una búsqueda simple: ingresemos autor como expresión de búsqueda y veamos qué resultados nos trae.
- Ahora probemos con una búsqueda avanzada, recordemos el registro cargado en el módulo de Catalogación e ingresemos en el campo de autor y título, los datos correspondientes. Definamos en tipo de ítem “libros” y efectuemos la búsqueda.

Vamos al foro y comentemos los resultados obtenidos en las búsquedas y las ventajas de utilizar la búsqueda avanzada.